



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 4 ІМЕНІ МОДЕСТА ЛЕВИЦЬКОГО
ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

31.08.2026 р.

Луцьк

№ 164

Про внесення змін до Положення
про академічну доброчесність

На виконання Закону «Про повну загальну середню освіту» зі змінами від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти, Розділу V Статті 41, наказу МОН «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, (у редакції наказу МОН України від 16.04.2026 № 641 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»), Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX, Статуту закладу освіти та з метою приведення локальної нормативної бази у відповідність до чинного законодавства,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Луцького ліцею № 4 імені Модеста Левицького Луцької міської ради, затвердженого наказом по закладу № 141 від 31.08.2022 року (далі — Положення), а саме:
 - 1.1. Доповнити Положення розділом «Правила та вимоги щодо використання штучного інтелекту в освітньому процесі».
 - 1.2. Оновити розділ щодо видів академічної відповідальності учнів та педагогічних працівників, а також порядку розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності відповідно до ст. 42 Закону України «Про освіту».
2. Затвердити Положення про академічну доброчесність Луцького ліцею № 4 імені Модеста Левицького Луцької міської ради у новій редакції, що додається.

3. Заступнику директора Радчук І.Є. забезпечити ознайомлення всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків або законних представників) з оновленим Положенням.
4. Відповідальному за ведення шкільного сайту Радчуку Є.А. розмістити на вебсайті закладу оновлене Положення про академічну доброчесність у розділі «Академічна доброчесність».
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Олександр МИШКОВЕЦЬ

Положення
про академічну доброчесність та етичну поведінку учасників освітнього процесу та працівників комунального закладу загальної середньої освіти
«Луцький ліцей № 4 імені Модеста Левицького Луцької міської ради»
(оновлене)

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Луцькому ліцеї № 4 імені Модеста Левицького Луцької міської ради (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між працівниками Луцького ліцею № 4 імені Модеста Левицького Луцької міської ради та здобувачами освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього розпорядку, колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає в дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язані виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах: освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності та норми забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в освітньому закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;

- законність;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- прозорість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності (плагіат, списування, генерація тексту ШІ без посилання);

2.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- генерація тексту за допомогою штучного інтелекту, без зазначення посилання.

2.5. Протиставлення приватних інтересів інтересам закладу освіти, педагогічної спільноти - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.6. Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі

ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

3. Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників:

3.1. Поважати права та свободи здобувачів освіти і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.

3.2. Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

3.3. Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.

3.4. Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах шкільного життя.

3.5. Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.

3.6. Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

3.7. Науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

3.8. Формувати гнучкі освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.

3.9. Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожний урок, виховний захід, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

3.10. Об'єктивно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

3.11. Поважати думку здобувачів освіти і підтримувати учнівські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати здобувачів освіти у дослідницьких починаннях і сприяти розкриттю їх інтелектуального потенціалу.

3.12. Не створювати здобувачам освіти на уроках чи під час ДПА сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, захистів МАНівських робіт.

3.13. Проводити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

4. Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти

4.1. Гідно нести звання здобувача освіти, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

4.2. Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення освітнього процесу.

4.3. Підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: відвідувати уроки та працювати над створенням індивідуальної освітньої траєкторії.

4.4. Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших учнів та учителів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної, самостійної, лабораторної роботи, ДПА.

4.5. Не пропонувати неправомірну винагороду учителям при оцінюванні результатів перевірочних робіт.

4.6. Не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, перевірочних робіт. Не копіювати в інших здобувачів освіти лабораторних робіт, комп'ютерних програм, рефератів.

4.7. Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних занять.

4.8. Поважати учителя як людину, особистість, педагога й співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.

4.9. Розвивати в собі лідерські якості, уміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність.

4.10. Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.

4.11. Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

4.12. Створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у учнівському середовищі, бути толерантним.

4.13. Проявляти активну життєву позицію; бути ініціативним у всіх сферах життя учнівської спільноти закладу освіти.

4.14. Бережливо ставитися до майна закладу освіти та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях закладу, на його території.

5. Санкції за порушення академічної доброчесності

5.1. Заходи впливу за порушення академічної доброчесності - це визначені законодавством України та цим Положенням заходи відповідальності, що застосовуються до учасників освітнього процесу (учнів та педагогічних працівників) у разі недотримання ними норм академічної етики та чесності.

5.2. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій.

5.3. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника закладу освіти, наукової установи, вченого:

5.3.1. Заходи академічної відповідальності у закладі загальної середньої освіти:

- Виключення зі складу педагогічної ради, науково-методичної ради чи інших колегіальних органів управління закладу освіти з позбавленням права бути їх членом на строк від одного до трьох років.

- Позбавлення права участі в роботі комісій з проведення підсумкової атестації учнів, предметних олімпіад, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт (МАН) на строк від одного до трьох років.

- Позбавлення права брати участь у програмах обміну, стажуваннях, грантових проектах та програмах педагогічної мобільності на строк від одного до трьох років.

- Позбавлення права здійснювати керівництво шкільними гуртками, науковими секціями учнів (МАН) або бути наставником для молодих спеціалістів на строк від одного до трьох років.

- Позбавлення права бути керівником або відповідальним виконавцем освітніх проектів, інноваційних розробок чи експериментальних програм на базі школи на строк від одного до трьох років.

- Заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання (наприклад, «старший учитель», «учитель-методист») на строк від одного до трьох років.

- Виключення зі складу редакційних колегій методичних збірників, шкільних видань чи газет з позбавленням права членства в них на строк від одного до трьох років.

- Анулювання результатів оцінювання або підсумкової атестації учня (у разі виявлення плагіату чи списування).

- Позбавлення кваліфікаційної категорії (або пониження категорії) за результатами позачергової атестації.

- Позбавлення педагогічного звання, присвоєного раніше.

- Позбавлення шкільних нагород, грамот, дипломів, відзнак чи почесних звань, присуджених закладом освіти за особливі досягнення.

5.3.2. Заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

- догана;

- звільнення із закладу освіти.

5.4. Педагогічний працівник закладу, стосовно якого встановлено факт порушення академічної доброчесності та притягнуто до відповідальності, позбавляється права подавати документи на присвоєння педагогічного звання (наприклад, «старший учитель», «учитель-методист») протягом одного року з моменту прийняття відповідного рішення педагогічною радою або органом управління.

5.5. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:

5.5.1. Виховні заходи реагування:

- Додаткові заняття - обов'язкове відвідування тематичних бесід, уроків або тренінгів, присвячених правилам цитування, авторському праву та важливості чесного навчання;

- Усне зауваження - попередження від вчителя чи адміністрації про неприпустимість порушень та ознайомлення з наслідками повторних випадків;

- Письмове попередження - офіційне повідомлення батьків (або законних представників) про факт порушення академічної доброчесності;

- Переробка роботи - вимога повторно виконати навчальне завдання, підготовку якого було порушено (контрольна робота, реферат, проект тощо).

5.5.2. Заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:

- Повторне оцінювання - перескладання підсумкової перевірки знань (тематичної, семестрової чи річної) з відповідного предмета;

- Повторне вивчення навчального матеріалу - повторне опрацювання окремих тем або модулів навчальної програми;

- Обмеження у заохоченнях - позбавлення права бути висунутим на отримання нагород (похвальних листів, грамот), участі в учнівських олімпіадах, конкурсах-захистах МАН чи програмах учнівського обміну на термін до одного року;

- Позбавлення пільг - скасування внутрішніх шкільних пільг чи бонусів, встановлених закладом освіти для відмінників навчання;

- Позбавлення іменних стипендій - скасування виплат стипендій (міських, обласних, президентських або внутрішньошкільних), якщо такі призначені учневі;

- Обмеження в органах самоврядування - виключення зі складу учнівської ради або позбавлення права обиратися до неї на термін до одного року;

- Відрахування із закладу освіти (крім осіб з особливими освітніми потребами).

5.6. У разі встановлення факту академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у підсумковій (річній) оцінці або результатах державної підсумкової атестації (ДПА), на підставі яких учень отримав документ про базову чи повну загальну середню освіту, такий результат може бути анульовано, а виданий документ про освіту - визнано недійсним у порядку, встановленому законодавством.

5.7. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до учнів під час участі в олімпіадах, конкурсах (зокрема МАН) чи змаганнях:

- негайне припинення участі у відповідному заході;

- анулювання результатів участі в конкурсі (для особи, яка вчинила порушення).

5.8. Будь-яка особа (вчитель, працівник адміністрації, представник батьківського комітету), яка бере участь в організації олімпіади, конкурсу, журі чи вступного випробування до закладу та вчинила порушення академічної доброчесності, негайно виводиться зі складу відповідної комісії та відсторонюється від організації таких заходів.

5.9. Повний перелік стягнень за конкретні порушення (плагіат під час контрольних робіт, списування, використання заборонених гаджетів)

визначається внутрішнім Положенням про академічну доброчесність закладу та правилами проведення конкретних конкурсів.

5.10. Школа може встановлювати різні види відповідальності за порушення доброчесності залежно від віку учня (початкова, середня чи старша школа), серйозності проступку, а також застосовувати суворіші санкції за повторне порушення. Це стосується як учнів, так і педагогічних працівників.

5.11. Категорично забороняється встановлювати різні рівні відповідальності залежно від місця проживання учня, соціального статусу батьків, національності чи будь-яких інших ознак, що мають ознаки дискримінації.

6. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

6.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

6.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції.

6.3. Положення доводиться до відома здобувачів освіти на зборах класів, а також оприлюднюється на сайті закладу.

6.4. Заступник директора закладу, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

- забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

6.5. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування, генерація тексту за допомогою ШІ без посилання на нього).

7. Комісія з питань академічної доброчесності

7.1. З метою контролю за виконанням норм цього Положення в закладі освіти створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі - комісія).

7.2. Комісія наділяється правом одержувати й розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів закладу.

7.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу освіти.

7.4. Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Строк повноважень комісії становить 1 роки.

7.5. Склад комісії становить 5 осіб, які є моральними авторитетами закладу освіти упродовж тривалої педагогічної діяльності. У випадку необхідності до складу комісії залучаються інші представники шкільної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

7.6. До комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник коледжу або здобувач освіти.

7.7. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність закладу освіти;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти.

7.8. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

8. Основні цінності академічної доброчесності

8.1. Чесність: Уникнення шахрайства, списування та привласнення чужої роботи.

8.2. Довіра: Впевненість у тому, що результати діяльності здобуті чесно.

8.3. Справедливість: Неупереджене ставлення, об'єктивне оцінювання.

8.4. Повага: Цінування думок інших, повага до прав інтелектуальної власності.

8.5. Відповідальність: Розуміння наслідків власних дій для себе та спільноти.

8.6. Стійкість: Добродісна поведінка незалежно від зовнішніх спонукань до порушень.

8.7. Рішучість: Сміливість захищати академічну доброчесність

9. Правила та вимоги щодо використання штучного інтелекту в освітньому процесі

Правила використання ШІ для учнів:

9.1. Навчання та дослідження:

- ШІ може використовуватися як допоміжний інструмент для пошуку інформації, генерації ідей, структурування матеріалу;
- здобувачі освіти повинні критично оцінювати інформацію, отриману за допомогою ШІ, та перевіряти її з інших надійних джерел;
- забороняється подавати роботи, повністю або значною мірою створені ШІ, як власні, без належного посилання та зазначення використання ШІ;
- при використанні ШІ для перекладу необхідно розуміти оригінальний текст і перевіряти якість перекладу;
- пам'ятати, що ШІ може робити помилки або створювати неточний, неповний або упереджений контент;
- порівнювати інформацію з фактами, проводити власне дослідження та вводити додаткові запитання ШІ, щоб оцінити потенційні помилки чи упередження.

9.2. Виконання завдань:

- ШІ може використовуватися для допомоги у розв'язанні математичних задач, написанні коду, створенні презентацій тощо, але лише як інструмент, що сприяє розумінню процесу, а не як засіб для автоматичного виконання завдання без розуміння;
- ШІ не можна використовувати для виконання отриманих завдань за здобувача освіти.

9.3. Комунікація:

- при використанні ШІ для спілкування (наприклад, чат-ботів) слід усвідомлювати, що це не живе спілкування з людиною;
- не розголошувати особисту інформацію при використанні публічних ШІ-інструментів.

9.4. Надмірна залежність від ШІ:

- попри те, що штучний інтелект може бути корисною підтримкою, помічником і репетитором, не покладатися виключно на інформацію або рішення, створені ШІ;
- практикувати та розвивати власне критичне мислення, креативність, навички письма, навички спілкування тощо.

9.5. Відповідальність:

- здобувачі освіти несуть відповідальність за наслідки використання ШІ;
- у разі виявлення порушень правил використання ШІ, до здобувачів освіти можуть бути застосовані дисциплінарні заходи.

9.6. Категорично заборонено:

- використовувати ШІ, щоб видавати себе за іншу особу (однокласників, учителів, громадських діячів тощо) без їхнього явного дозволу та участі;
- використовувати ШІ для створення підроблених електронних листів, публікацій у соціальних мережах, зображень, аудіозаписів, відео або інших повідомлень чи представлень.

Правила використання ІІІ для вчителів:

9.7. Підготовка до уроків та розробка навчальних матеріалів:

- ІІІ може використовуватися для пошуку навчальних ресурсів, генерації ідей для уроків, створення тестових завдань (з подальшою перевіркою та адаптацією);

- ІІІ може допомогти в персоналізації навчання, аналізуючи прогрес здобувачів освіти та пропонуючи індивідуальні навчальні траєкторії.

9.9. Оцінювання:

- ІІІ може використовуватися для автоматичної перевірки окремих типів завдань (наприклад, тести з закритими питаннями), але остаточне оцінювання повинно залишатися за вчителем з урахуванням різних аспектів роботи здобувача освіти;

- не допускається використання ІІІ для оцінювання творчих робіт без ретельного аналізу вчителем.

9.10. Адміністративна робота:

- ІІІ може використовуватися для автоматизації рутинних адміністративних завдань, таких як складання розкладів, ведення статистики тощо.

9.11. Професійний розвиток:

- ІІІ може бути інструментом для самоосвіти та підвищення кваліфікації вчителів.

9.12. Етика та відповідальність:

- вчителі повинні бути прикладом етичного використання ІІІ для здобувачів освіти;

- вчителі повинні навчати здобувачів освіти правилам та етиці використання ІІІ;

- вчителі несуть відповідальність за інтеграцію ІІІ в освітній процес таким чином, щоб це сприяло розвитку здобувачів освіти, а не їхній залежності від технологій.

Правила використання ІІІ для адміністрації закладу освіти:

9.13. Управління та адміністрування:

- ІІІ може використовуватися для оптимізації адміністративних процесів, управління ресурсами, аналізу даних про успішність здобувачів освіти та ефективність навчального процесу.

9.14. Прийняття рішень:

- рішення, що стосуються освітнього процесу та здобувачів освіти, не повинні прийматися виключно на основі даних, отриманих від ІІІ. Людський фактор та експертна оцінка є обов'язковими.

9.15. Забезпечення безпеки та конфіденційності:

- адміністрація закладу освіти несе відповідальність за забезпечення безпечного та етичного використання ІІІ, а також за захист персональних даних здобувачів освіти та працівників при використанні ІІІ-інструментів.

9.16. Впровадження та підтримка:

- адміністрація закладу освіти відповідає за впровадження відповідних ІІІ-інструментів та забезпечення необхідної технічної підтримки та навчання для всіх учасників освітнього процесу.

9.17. Розробка та оновлення правил:

- адміністрація школи закладу освіти повинна періодично оновлювати правила використання ІІІ з урахуванням нових технологій та етичних викликів.

10. Прикінцеві положення

10.1. Положення схвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення та введення в дію наказом керівника закладу.

10.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися всіма учасниками освітнього процесу після розгляду та схвалення педагогічною радою та вводяться в дію наказом керівника закладу.