Комунальний заклад загальної середньої освіти
«Луцький ліцей № 4 імені Модеста Левицького
Луцької міської ради»

Звіт директора
перед громадськістю
за 2023/2024 навчальний рік

Олександр МИШКОВЕЦЬ

місто Луцьк

Комунальний заклад загальної середньої освіти «Луцький ліцей № 4 імені Модеста Левицького Луцької міської ради» є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти». Ліцей забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти, можуть створюватись у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами згідно Статуту Ліцею, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 27 липня 2022 року № 33/44.

У 2023/2024 навчальному році відповідно до Стратегії розвитку Ліцею ***цінностями закладу*** були всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Місія закладу: створення умов для забезпечення в закладі якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог у суспільстві, запитів особистості і потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти.

Візія закладу: освітній заклад з поглибленим вивченням англійської, німецької мов у базовій школі, математики, біології з 8-го класу та профільні класи іноземної філології (англійська, німецька мови), математики, біології у старшій школі; заклад успішних, здорових учнів, творчих педагогів та відкритих до співпраці батьків.

Діяльність закладу базувалась на ***принципах*** незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань і передбачала:

1. ***Дитиноцентризм*** в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. ***Автономність закладу*** у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. ***Науковість та ефективність*** освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
4. ***Гуманізм*** освітнього процесу.
5. ***Збереження, відновлення й розвиток*** української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною

народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.

6. Забезпечення ***фізичного розвитку*** дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.

7. ***Впровадження інноваційних технологій*** в освітній процес.

Мета діяльності закладу: забезпечення створення умов для реалізації сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості і потреб держави; фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя; ефективного управління розвитком закладу освіти.

Досягнення цієї мети забезпечувалось шляхом ***формування ключових компетентностей***, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробутом та здоровим способом життя, усвідомлення рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- екологічна компетентність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей були такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати свою думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, вирішувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими.

Пріоритетними напрямками діяльності освітнього закладу були:

- формування в учнів ключових життєвих компетенцій, розвиток особистості, здатної до самореалізації в швидкозмінних умовах професійної діяльності, полікультурного освітнього простору;
- інформатизація та комп'ютеризація освітнього процесу, профільність старшої школи, поглиблене вивчення математики, біології та іноземної мови;
- забезпечення обов'язкового володіння українською як державною мовою, вільне володіння кількома іноземними мовами як необхідної умови входження до європейського простору;

- розвиток творчого потенціалу кожної дитини через реалізацію її здібностей та нахилів, створення інтелектуально-духовного, освітнього середовища через стимулювання внутрішніх сил школярів, їх саморозвиток і самовиховання;
- формування нової моделі методичної підготовки учителя початкової школи в світлі нових педагогічних підходів;
- створення належних умов для запровадження інформаційно-комунікативних технологій;
- системне залучення педагогів до інноваційної, експериментальної, дослідницько-пошукової роботи;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оновлення форм і методів науково-методичного супроводу освітнього процесу, підвищена увага до самоосвіти молодих учителів, організації наставництва та вивчення і узагальнення передового педагогічного досвіду;
- здійснення дослідно-експериментальної діяльності Ліцею по інноваційному освітньому проєкту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти, реалізації науково-педагогічного проєкту «Інтелект України».

Структура, мережа та потужність навчального закладу.

Школа діє як заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів.

Система неперервної освіти в широкому розумінні означає підготовку учнів до навчання та самовдосконалення впродовж життя. Шкільна освіта здійснюється на трьох ступенях навчання, які формують головні складові світогляду людини.

Проектна потужність Ліцею – 1240 місць.

Фактична мережа класів Ліцею за останні 10 років:

№ з/п	Начальний рік	1-4 класи		5-9 класи		10-11 класи		Усього	
		Кількість		Кількість		Кількість		Кількість	
		класів	учнів	класів	учнів	класів	учнів	класів	учнів
1.	**2014-2015**	19	563	20	572	6	151	45	1286
2.	**2015-2016**	19	571	20	583	5	125	44	1278
3.	**2016-2017**	20	586	20	574	5	123	45	1283
4.	**2017-2018**	20	599	20	597	6	146	46	1342
5.	**2018-2019**	21	634	21	628	6	142	48	1404
6.	**2019-2020**	22	649	22	678	6	155	50	1482
7.	**2020-2021**	22	648	23	678	6	167	51	1493
8.	**2021-2022**	22	657	24	695	6	172	52	1524
9.	**2022-2023**	21	631	26	773	6	169	53	1559
10.	**2023-2024**	20	579	27	789	6	179	53	1547

Характеристика кадрового складу.

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив Луцького ліцею № 4 імені Модеста Левицького працював над науково-методичною проблемою, розрахованою на реалізацію у 2023-2028 рр.: «***«Створення сучасного освітнього середовища для ефективної реалізації концепції НУШ»*** та над вирішенням наступних проблемних завдань:

- забезпечення сучасної якісної освіти та національного виховання в умовах реалізації завдань НУШ через проєктування розвитку обдарованості учня;
- проєктування особистісного розвитку з метою розкриття компетентнісного потенціалу кожного школяра шляхом використання психолого-педагогічних та здоров'язбережувальних технологій;
- розвиток творчого потенціалу вчителя на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації через поєднання інформаційного середовища із сучасними психолого-педагогічними технологіями;
- підвищення життєвої активності учнів ліцею з метою фокусування на розвитку компетентностей для життя шляхом взаємодії з природним, предметним та соціокультурним середовищем.

Шляхи реалізації даних завдань у 2023-2024 навчальному році були зорієнтовані на виконання основних положень освітньої політики, визначеної Законами України, державними програмами, нормативними актами, Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді та Концепцією НУШ.

У системі методичної діяльності 2023-2024 навчального року пріоритетними вважались наступні напрямки роботи:

- створення умов для професійної самореалізації і творчого зростання учасників освітнього процесу, використання для цього усіх можливих ресурсів;
- забезпечення науково-методичного супроводу професійної діяльності педагогів, додаткового здобуття ними фахових знань;
- організація безперервної освіти кожного, мотивація до самоосвіти, особлива увага до самовдосконалення молодих вчителів та організації наставництва;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оновлення форм і методів науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- системне залучення педагогів до інноваційної, експериментальної, дослідницько-пошукової діяльності;
- вивчення, апробація, популяризація та впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- своєчасне професійне інформування вчителів ліцею з питань педагогіки, психології, освітньої інноватики, спеціальних дисциплін;
- створення належних умов для запровадження інформаційно-комунікативних, здоров'язбережувальних технологій;

- формування нової моделі методичної підготовки вчителя базової школи у світлі нових педагогічних підходів;
- здійснення цілеспрямованого науково-методичного супроводу діяльності методичних об'єднань.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми школи та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи. Над вирішенням проблеми ліцею результативно працювали 11 методичних об'єднань, 7 проблемних семінарів, 4 семінари-практикуми, 8 творчих груп, 6 міських методичних осередків, Школа молодого педагога. Це відображено в структурі методичної роботи, дієвість якої підтверджують позитивні результати. На засіданнях методичних осередків учителі опрацьовували питання вдосконалення педагогічної майстерності та запровадження інноваційних технологій, актуальні проблеми та тенденції у вивченні навчальних дисциплін, надолуження освітніх втрат, ефективні методи підготовки випускників до НМТ і т. ін. На базі закладу працював ряд міських методичних осередків.

Демократичні форми внутрішнього шкільного управління передбачають включення педагогів у вирішення повного обсягу важливих проблем життя і діяльності школи з урахуванням і максимальним зближенням інтересів кожного вчителя з інтересами держави і суспільства, упровадження економічних важелів і стимулів в організацію спільної роботи педагогів по досягненню реальних результатів навчально-виховної роботи на основі удосконалення стилю спілкування, взаємної поваги і співпраці, високого професіоналізму та єдності педагогічних поглядів учительського колективу. **Педагогічна рада ліцею** – постійнодіючий орган для розгляду основних питань з освітнього процесу. У цьому навчальному році було проведено 14 засідань педагогічної ради

Робота **колегії науково-методичного центру** закладу була спрямована на підвищення професійної майстерності педагогів ліцею, яка здійснювалася через активне залучення їх до роботи у міських семінарах, опорних, авторських школах, заняттях школи молодого педагога, проходження курсової підготовки, участі в інтернет-семінарах, конференціях, вебінарах, підготовці матеріалів до виставки педтехнологій, діяльність творчих груп, вивченню основних положень нормативних документів про освіту, через опрацювання новинок методичної літератури. Упродовж 2023-2024 н.р. було проведено 6 засідань Колегії.

Для вирішення проблеми професійного наставництва у системі методичної роботи ліцею функціонувала **Школа молодого педагога**, згідно наказу «Про організацію наставництва вчителів ліцею у 2023-2024 навчальному році» від 31.08.2023 р. №120. Школа працювала відповідно до Положень про ШМП та наставництво. Школу молодого педагога ліцею відвідували 12 учителів.

Протягом 2023-2024 навчального року у закладі всього працювало 137 педагогічних працівників, з яких 5 – за сумісництвом та 2 бібліотекарі. З них 18 спеціалістів, 2 – 12 тарифного розряду, 17 – ІІ кваліфікаційної категорії, 14 – І кваліфікаційної категорії, 86 – вищої кваліфікаційної категорії, з яких 17 мають педагогічне звання «старший учитель», а 48 – «учитель-методист». Методичний

кабінет проводив конструктивну роботу щодо вдосконалення і посилення стимулюючої ролі **атестації** у професійному зростанні педагогічних кадрів, здійснював організаційно-методичний супровід атестації як системи заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності вчителя, підвищення його кваліфікації. Відповідно до перспективного плану атестації, протоколів засідання атестаційної комісії № 2 від 12.10.2023 р. та № 4 від 22.12.2023 р., де розглядалися заяви про позачергову атестацію педагогічних працівників ліцею, у 2023-2024 навчальному році пройшли атестацію 24 педагоги.

Результативність роботи педагогічного колективу.

Результатом методичної роботи в ліцеї та здійснення її основних завдань є усвідомлення педагогами необхідності реформ, готовність до впровадження інновацій, сформованість комплексу професійних компетенцій, які спрямовані на процес реформування загальної середньої освіти, що ґрунтується на компетентнісному та особистісно орієнтованому підходах до навчання, а найголовніше – на здобуття учнями умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації у професійній діяльності, особистому житті, громадській активності. Організуючим центром методичної роботи з педагогічними кадрами в ліцеї є методичний кабінет, що забезпечує інформаційну підтримку, організовує систему заходів, націлених на розвиток творчого потенціалу вчителя.

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив Луцького ліцею №4 імені Модеста Левицького продовжив роботу у Всеукраїнських та міжнародних педагогічних експериментах та проєктах: «Здоров'язбережувальна технологія «Навчання в русі» в системі оздоровчо-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів», наказ МОН України №1312 від 02.11.2016 р.; дослідно-експериментальна робота всеукраїнського рівня за темою "Технологія навчання учнів початкової школи "Розумники (Smart Kids), наказ МОН від 30.08.2017 №1234; дослідно-експериментальна робота «Розвиток наскрізних умінь і навичок особистості в умовах проєктування освітнього процесу» на регіональному рівні, наказ по ліцею від 02.10.2023 № 178; науково-педагогічний проєкт «Інтелект України», наказ МОН України від 02.11.2016 р. №1319; інноваційний освітній проєкт Всеукраїнського рівня з теми «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для ЗЗСО в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» у 7-А і 7-Б класах ліцею.

З метою поширення досвіду з питань, зазначених вище, учителі ліцею організовували та проводили засідання різноманітних методичних осередків. З метою підвищення кваліфікації, вдосконалення педагогічної майстерності та обміну досвідом брали участь та організовували виступи у семінарських заняттях, вебінарах і тренінгах на республіканському, обласному та міському рівнях.

Педагоги ліцею були членами журі міського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт, брали участь в оцінювання робіт учасників ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з предметів у І семестрі 2023-2024 навчального року, були членами журі обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року-2024».

Демонстрації інноваційних напрацювань педагогічних працівників, поширенню їх творчих досягнень, авторських підходів як до змісту, так і до побудови освітнього процесу, сприяла участь учителів ліцею у XXIX **виставці дидактичних і методичних досягнень** «Творчі сходинки педагогів Луцької територіальної громади». Цьогоріч на виставці було представлено 6 робіт учителів ліцею, з яких 3 здобули перемогу. Крім цього, 2 посібники презентовано на XXIX обласній виставці «Творчі сходинки педагогів Волині». Педагоги працювали у складі журі міської та обласної виставок дидактичних і методичних матеріалів. 8 педагогів ліцею подали статті до інформаційно-методичного вісника департаменту освіти Луцької міської ради «Освітні горизонти - 2024».

Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі та сім'ї – щоденний безперервний процес. Тому педагогічний колектив працював в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки були активними учасниками позакласних заходів. Класні керівники тісно співпрацювали із сім'ями своїх вихованців.

У 2023/2024 навчальному році заклад працював за річним системно-комплексним планом навчально-виховної роботи, який був розглянутий на засіданні педагогічної ради та затверджений директором ліцею 30.08.2023 року. Він складається із 10 проєктів.

Проєкт 1. Реалізація завдань стратегії розвитку ліцею

Модуль 1.1. Проектування освітнього процесу
Модуль 1.2. Розвиток творчого потенціалу вчителя
Модуль 1.3. Міжнародне партнерство

Проєкт 2. Управління освітнім процесом

Модуль 2.1. Організація освітнього процесу
Модуль 2.2. Стан ведення документації
Модуль 2.3. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти
Модуль 2.4. Система оцінювання здобувачів освіти

Проєкт 3. Експериментально-дослідницький

Модуль 3.1. Інтелект України
Модуль 3.2. Інноваційні освітні технології

Проєкт 4. Виховання особистості ліцеїста

Модуль 4.1. Моя країна, Україна!
Модуль 4.2. Туристсько-краєзнавча робота
Модуль 4.3. Учнівське самоврядування
Модуль 4.4. Спорт для всіх

Модуль 4.5. Світ мистецтва
Модуль 4.6. Козацькому роду нема переводу
Модуль 4.7. Я і природа
Модуль 4.8. Морально-етичне виховання

Проєкт 5. Кадрова політика та професійний розвиток педагогів

Модуль 5.1. Організація науково-методичної роботи в ліцеї
Модуль 5.2. Робота з молодими педагогами
Модуль 5.3. Атестація педпрацівників
Модуль 5.4. Курсова перепідготовка
Модуль 5.5. Робота бібліотеки

Проєкт 6. Оздоровлення ліцеїстів

Модуль 6.1. Літнє оздоровлення

Проєкт 7. Обдарована дитина

Модуль 7.1. Організація роботи, участь у предметних олімпіадах
Модуль 7.2. Філія "Інтелект"

Проєкт 8. Психологічний супровід учасників ОП

Модуль 8.1. Адаптація до шкільного життя
Модуль 8.2. Соціально-комунікативний розвиток особистості
Модуль 8.3. Психологічний супровід ліцеїстів
Модуль 8.4. Підтримка соціально незахищених дітей
Модуль 8.5. Психологічний супровід проблемних вихованців
Модуль 8.6. Орг.-методичне забезпечення психологічної служби

Проєкт 9. Профілактика правопорушень

Модуль 9.1. Мої права і обов'язки. Попередження булінгу (цькування) у закладі освіти та порядок реагування у разі виявлення
Модуль 9.2. ДПП "Профілактика правопорушень і злочинів"
Модуль 9.3. ДПП "Гендерна рівність"
Модуль 9.4. Місячник "Вивчаємо закон"
Модуль 9.5. ДПП "Права і обов'язки людини в суспільстві"
Модуль 9.6. ДПП "Профілактика ВІЛ-інфекції і СНІДу"
Модуль 9.7. ДПП "Профілактика ксенофобії та расизму"
Модуль 9.8. ДПП "Запобігання торгівлі людьми та експлуатації праці"
Модуль 9.9. ДПП "Пропаганда ЗСЖ"
Модуль 9.10. ДПП "Профілактика бездоглядності, проявів насилля"
Модуль 9.11. Тематичний місячник правових знань
Модуль 9.12. ДПП "Профілактика правопорушень у літній період"

Проєкт 10. Безпека життєдіяльності та охорона здоров'я

Модуль 10.1. Цивільний захист
Модуль 10.2. Медичний супровід, профілактика захворювань
Модуль 10.3. Комфортні й безпечні умови навчання і праці
Модуль 10.4. "Увага! Діти на дорозі"
Модуль 10.5. Організація харчування

Відповідно Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” Положення про внутрішню системи забезпечення якості освіти комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей № 4 імені Модеста Левицького Луцької міської ради», на виконання наказу “Про організацію комплексного самооцінювання КЗЗСО «Луцький ліцей № 4 імені Модеста Левицького Луцької міської ради» у 2023-2024 навчальному році”, з метою організації систематичної, планомірної та продуктивної роботи з розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) у закладі, було організовано комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Для організації якісної роботи було створено робочі групи за напрямами, відповідно до Абетки директора:

- Напрям 1 “Освітнє середовище”
- Напрям 2. “Система оцінювання учнів”
- Напрям 3. “Педагогічна діяльність”
- Напрям 4. “Управлінські процеси”

Під час проведення самооцінювання основними методами збору інформації були:

- анкетування учасників освітнього процесу;
- проходження опитувальників;
- спостереження (за освітнім середовищем та проведенням навчальних занять);
- вивчення документації.

Для збору інформації та аналізу результатів використовувався інструментарій з використанням інформаційно-аналітичної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd», який дає змогу визначити сильні та слабкі сторони, налаштувати процеси освітньої діяльності закладу освіти.

- опитувальник для керівника закладу освіти;
- опитувальник для заступника керівника закладу освіти
- опитувальник для представника учнівського самоврядування;
- опитувальник для практичного психолога/ соціального педагога;
- форма спостереження за проведенням навчального заняття в інклюзивному класі;
- форма спостереження за освітнім середовищем;
- форма спостереження за проведення навчального заняття;
- анкети для педагогічних працівників;
- анкети для учнів (віком 14 років і старші);
- анкети для батьків;
- форма вивчення документації.

Оскільки оцінювання освітніх і управлінських процесів, передбачає встановлення рівня їх якості та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – оцінювання), то в результаті треба було визначити рівні за кожною з 15 вимог.

Такими рівнями оцінювання є:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній рівень	високий рівень

Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти

Оцінка за вимогою/правилом	В	Д	ВП	Н
Загалом за вимогою 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		2,83		
Загалом за вимогою 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,8			
Загалом за вимогою 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		2,7		
Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти		**3,11**		
Висновок				
1. <u>Сильні сторони.</u> Територія та приміщення чисті і охайні. На території **відсутні** колючі дерева,				

кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку Санітарного Регламенту. **Щоденно** здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. **Приміщення недоступні** для **сторонніх осіб.** Старі дерев'яні вікна 100% **замінено** на енергозберігаючі у всіх приміщеннях ліцею. **Замінено на нову** сантехніку та каналізацію в санвузлах корпусу початкової школи. **Встановлено нові** двері тамбура коло їдальні та **металеві** двері електорщитової (підвальне приміщення).

Навчальні **кабінети початкових класів** розміщені **на першому та третьому** поверхах, також **в окремому** приміщенні. Навчальні кабінети **непрохідні**. У приміщеннях ліцею повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані.

Заклад освіти **в переважній більшості** забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. **Інструктажі/ навчання** з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти **проводяться систематично** (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Організація харчування в закладі освіти **сприяє** формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. **Більшість** учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає **окремі** заходи для покращення умов харчування: моніторинг побажань учнів та батьків

щодо харчування, постійне оновлення асортименту страв згідно нововведених норм. У закладі освіти **систематично проводиться** (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. У закладі освіти **здійснюється робота** з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. **Більшість** батьків вважають, що в дітей **не виникало** проблем з адаптацією до умов закладу освіти.

У закладі освіти **розроблено, затверджено** та **оприлюднено** на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) – щорічно починаючи з 2020 року. Заходи проводяться **регулярно** відповідно до плану роботи. **Переважна більшість** здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та **переважна більшість** педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання (у тому числі **дистанційно)** з протидії булінгу, **співпрацюють** з компетентними фахівцями, **ознайомлюються** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. У закладі освіти **здійснюється постійний аналіз** причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу **приймаються** відповідні **рішення**, які **є результативними.** Здобувачі освіти **у разі потреби отримують** необхідну **психолого-соціальну підтримку.**

У закладі освіти формуються навички

здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти **в освітньому процесі**, у тому числі через **освітні проєкти. Обладнання, з**асоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

2. Слабкі сторони (виявлені порушення).

Територія ділянки закладу **частково освітлюється** у вечірній та нічний час завдяки вуличному освітленню, більша частина не освітлена. Наявні **окремі пошкодження** цілісності огорожі території закладу, до якого **є доступ** сторонніх осіб. **Незадовільний стан** відмостки навколо навчального закладу (дощові води течуть з двору школи в підвальні приміщення). **Незадовільний стан** дашків над приямками підвальних вікон та входів у підвальні приміщення. **Аварійний стан** дорожнього покриття внутрішнього двору школи. **Аварійний стан** фасаду з двору ліцею (падає плитка). **Незадовільний стан** штучного покриття футбольного поля. **Незадовільний стан** окремих вуличних тренажерів тренувального майданчика. Керівником закладу вживаються заходи.

Кількість учнів закладу **перевищує** його проєктну потужність **1547**/1240, проте, розклад занять складено з урахуванням навантаження на кабінети. Наявні футбольне поле та спортивні майданчики **не облаштовані** для заняття ігровими видами спорту. **Відсутні** кабінети інформатики в будівлі початкової школи. **Відсутня** пожежна сигналізація в приміщеннях ліцею. **Тріснуті** віконні склопакети на центральних сходах та сходах біля великого спортивного залу. **Протікає**

покрівля над актовим залом, проте, керівником закладу вживаються заходи**.**

Є робочі місця **лише** для **частини** педагогічних працівників (“учительська” розрахована до 30 педагогів одночасно, не облаштована місцями для відпочинку). Комп’ютери закладу освіти **не облаштовані** технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.

У закладі освіти **не забезпечено** архітектурну доступність. Приміщення й територія **не адаптовані** до використання людей з обмеженими фізичними можливостями.

Рекомендації

1. Вжити заходів щодо забезпечення належного рівня освітнього середовища закладу освіти, зокрема, звернутися до засновника з відповідним клопотанням щодо забезпечення закладу освіти:

- навчальних кабінетів базової школи для виконання освітньої програми обладнанням відповідно до наказу МОН України від 29.04.2020 №574 “Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій”;
- освітлення територій школи у вечірній (нічний) час;
- встановлення пожежної сигналізації;
- встановлення нової відмостки, гідроізоляція фундаменту;
- заміна дашків над приємками підвальних вікон та входів у підвальні приміщення;
- капітальний ремонт дорожнього покриття внутрішнього двору

школи; • ремонт та утеплення фасаду з двору ліцею; • заміна штучного покриття футбольного поля; • ремонт із заміною окремих деталей окремих вуличних тренажерів тренувального майданчика; • заміна тріснутих віконних склопакетів на центральних сходах та сходах біля великого спортивного залу; • ремонт покрівлі над актовим залом; • осучаснення приміщень. 2. Забезпечити підбір кадрів для заповнення наявних вакансій. 2. Провести інформаційну компанію з усіма учасниками освітнього процесу щодо профілактики булінгу та механізму його виявлення. 2. Обмежити доступ до заборонених вебсайтів та використовувати антивірусне програмне забезпечення.

Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Оцінка за вимогою/правилом	В	Д	ВП	Н
Загалом за вимогою 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання		3		
Загалом за вимогою 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	3,692			
Загалом за вимогою 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			2,583	

Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти		**3,09**		

Висновок

1. Сильні сторони.

Більшість здобувачів освіти **отримують** інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі способом, у тому числі від **педагогічних працівників.** Система оцінювання у закладі освіти **ґрунтується на компетентнісному підході. Переважна більшість** здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним. За результатами моніторингів **здійснюється аналіз** результатів навчальних досягнень здобувачів освіти, **приймаються рішення** щодо їх **коригування.** Заклад освіти **сприяє** формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. **Більшість** здобувачів освіти **відповідально ставиться** до процесу навчання. **Близько половини** учителів **систематично** організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

2. Слабкі сторони (виявлені порушення).

Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено **лише на сайті закладу освіти, лише в окремих кабінетах наявні на стендах. Частина** учителів застосовує **елементи** формувального оцінювання результатів навчання учнів. **Окремі** вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися). Моніторинги проводяться **один-два рази** за навчальний рік **із визначених** закладом освіти **предметів (курсів).**

Рекомендації

Задля покращення системи оцінювання здобувачів освіти:

1. Узгодити з річним планом роботи школи механізми та періодичність компонентів ВСЗЯО закладу в частині вивчення стану викладання навчальних дисциплін, систематичного відстеження та коригування результатів навчання учнів.
2. Використовувати у базовій середній школі диференційований підхід до виконання різнорівневих завдань, самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, впроваджувати систему формувального оцінювання у базовій школі.
3. Здійснювати моніторинг з усіх предметів (курсів) інваріантної складової з подальшим аналізом результатів навчання здобувачів освіти у відповідних аналітичних документах, наказах.
4. Оприлюднювати критерії оцінювання здобувачів освіти на інформаційних стендах закладу та інформаційних куточках у предметних кабінетах.

Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Оцінка за вимогою/правилом	В	Д	ВП	Н
Загалом за вимогою 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			2,544	
Загалом за вимогою 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		3,333		
Загалом за вимогою 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		2,792		
Загалом за вимогою 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		2,667		
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		**2,834**		

Висновок

1. Сильні сторони.

Педагоги планують свою професійну діяльність. У них **наявне** календарно-тематичне планування, **розроблене самостійно** відповідно до освітньої програми, **з урахуванням** мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону. **Переважна більшість** вчителів **аналізують результативність** власної педагогічної діяльності з **урахуванням** індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та **враховують** результати аналізу при подальшому плануванні роботи. Учителі беруть участь у формуванні та **реалізації** індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби). **Більшість** педагогічних працівників **створюють** та **використовують власні** освітні ресурси, **мають публікації** з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки. **Переважна більшість** учителів використовують ІКТ в освітньому процесі. **Переважна більшість** педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, **обираючи кількість, види, форми та напрями** підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів. Педагогічні працівники **реалізують** освітній проєкт всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти».

Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі (частина вважають, що в повній мірі, частина - з окремих предметів). У закладі освіти **діє** учнівське самоврядування, представники якого **беруть участь** у діяльності закладу

освіти.

У закладі освіти **сплановано та реалізуються** заходи, що передбачають **конструктивну співпрацю** педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах **на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний** зворотній зв'язок. **Аналізується результативність проведених заходів** та у разі необхідності вносяться корективи задля **налагодження партнерства** між вчителями та батьківською громадою. **Переважна більшість батьків** задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками. У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім **методичних об'єднань** учителів **у закладі освіти є неформальні об'єднання** педагогічних працівників (професійні спільноти), **реалізуються спільні проєкти**, практикується **наставництво, взаємовідвідування уроків. Переважна більшість** педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою. Організовано систему освіти з елементами дистанційного навчання за допомогою сервісу Classroom. Педагогічні працівники **переважно** діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, розроблення завдань з метою унеможливлення списування).

2. Слабкі сторони (виявлені порушення).

Не всі вчителі використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

Не в повній мірі використовується творчий потенціал педагогів, так як не всі вчителі, які мають педагогічні звання, займаються дослідницькою діяльністю та висвітлюють свої надбання у фахових виданнях.

Не завжди проводиться рефлексія методичних заходів та вивчається їх результативність. Проблемним питанням є залучення творчих педагогів до участі у фахових змаганнях.

Частина учителів **інформують** учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності, проте, в розробленому і оприлюдненому на сайті закладу Положенні про академічну доброчесність не прописано механізм виявлення порушення та роботи комісії.

Рекомендації

З метою підвищення рівня педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти:

1. Опрацювати методику формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти з метою ефективного використання освітніх технологій відповідно до вимог Державних стандартів початкової та базової середньої освіти.
2. Забезпечити реалізацію Положення про академічну доброчесність учасниками освітнього процесу шляхом постійної профілактичної роботи та передбачити механізми з періодичністю здійснення контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності учасниками

освітнього процесу.

3. Зосередити роботу методичних об'єднань на використанні педагогами у практичній діяльності ідей перспективного педагогічного досвіду, інноваційних педагогічних технологій та сприянні вчителям у створенні власних творчих напрацювань з науково-методичного супроводу освітнього процесу.
4. Проводити системну роботу із запровадження у практичну діяльність ідей Концепції Нової української школи
5. При плануванні методичної роботи передбачити проведення майстер-класів, семінарів-практикумів, тренінгових програм для педагогів з питань реалізації формувального оцінювання в освітньому процесі.
6. Залучати творчих педагогів ліцею до видавничої діяльності на сторінках фахової преси та інтернет-видань.

Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти

Оцінка за вимогою/правилом	В	Д	ВП	Н
Загалом за вимогою 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		2,813		
Загалом за вимогою 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		2,667		
Загалом за вимогою 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		3,167		
Загалом за вимогою 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		2,694		
Загалом за вимогою 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			2,263	
Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти		**2,72**		

Висновок

1. Сильні сторони.

Річний план роботи закладу освіти містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, **враховує** освітню програму. Діяльність педагогічної ради **спрямовується** на **реалізацію річного плану** і **стратегії розвитку** закладу. На засіданнях педради розглядаються **актуальні питання за напрямами** освітньої діяльності. **Щорічно** проводиться **комплексне самооцінювання** освітньої діяльності, до якого **залучаються** учасники освітнього процесу.

Отримані **результати враховуються** при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо). Керівництво закладу освіти **систематично вживає заходи** для **створення належних умов** діяльності закладу (**вивчає стан** матеріально-технічної бази, **планує** її **розвиток**, **звертається** із відповідними клопотаннями **до засновника**).

Переважна більшість учасників освітнього процесу **задоволені** загальним психологічним кліматом закладу освіти.

Керівництво закладу освіти **доступне** для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі **завдяки використанню сучасних засобів комунікації.** Керівництво закладу **вчасно розглядає** звернення учасників освітнього процесу, **оперативно** та **ефективно** їх **вирішує. Вживає відповідні заходи реагування** та здійснює **аналіз дієвості вжитих заходів.** Заклад освіти **розміщує повну та актуальну інформацію**, **забезпечує** змістовне **наповнення** та регулярне **оновлення інформаційних ресурсів** закладу освіти (**інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах Фейсбук, групи у Viber**). **Педагогічні працівники** працюють **за фахом.** Керівництво закладу освіти **застосовує заходи матеріального та морального заохочення** до педагогічних працівників.

У закладі освіти **створені умови** для **постійного підвищення кваліфікації**, чергової та позачергової **атестації,** добровільної **сертифікації** педагогічних працівників. **Розроблений, затверджений та оприлюднений** орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу **щорічно подає** пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники вважають, що **керівництво** закладу освіти **сприяє їхньому професійному розвиткові. Переважна більшість** учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти **не порушуються**, а їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та **сприяє** їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

Режим роботи закладу освіти **враховує потреби** учасників освітнього процесу, **особливості діяльності закладу. Розклад** навчальних занять у закладі освіти **сформований відповідно** до освітньої програми та **відповідає** санітарно-гігієнічним нормам. У закладі освіти **реалізуються** індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за **заявами батьків/учнів.**

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти **передбачено механізми** забезпечення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. **Переважна більшість** здобувачів освіти та педагогічних працівників проінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти **забезпечує** проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу

негативного ставлення до корупції.

2. Слабкі сторони (виявлені порушення).

Освітня програма кожен рік потребує внесення змін, які **не завжди вчасно** відображаються на сайті школи. У розділі "Критерії і процедури оцінювання" надана не актуальна інформація. Керівником вживаються заходи.

Низький відсоток учасників освітнього процесу залучені до розробки річного плану та оцінювання освітньої діяльності.

Низький рівень мотивації в окремих педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Частина учнів зазначили, що їх не інформують про негативне ставлення до корупції.

Наявні конфліктні випадки між учасниками освітнього процесу.

Частина батьків не ознайомлені з результатами моніторингів.

Рекомендації

З метою підвищення рівня управлінських процесів закладу освіти:

1. Реалізацію річного планування та відстеження його результативності здійснювати відповідно до Стратегії його розвитку та з урахуванням Освітньої програми.
2. Залучати до розробки річного плану, процесу оцінювання всіх учасників освітнього процесу.
3. Здійснювати щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти (ВСЗЯО), залучати до цього всіх учасників освітнього процесу.
4. Планування та реалізація співпраці з закладами освіти України та інших країн, громадськими організаціями та підприємствами.
5. Внести відповідні зміни до освітньої програми школи, вчасно оновлювати інформацію на сайті закладу.
6. Внести зміни до графіку внутрішнього моніторингу стану викладання навчальних предметів у зв'язку зі змінами у навчальному плані.
7. Здійснювати заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
8. Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах
9. Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
10. Провести моніторинг існуючих положень, що регулюють роботу освітнього закладу та привести їх у відповідність до нормативної база в галузі освіти, за необхідності розробити нові.
11. Прийняття управлінських рішень здійснювати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
12. Створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
13. Створювати позитивний імідж закладу освіти в суспільстві.

На даний час адміністрація закладу освіти працює над плануванням роботи на 2024/2025 навчальний рік. Річний системно-комплексний план роботи розробляється відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням Освітньої програми і є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року.