ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту освіти
Луцької міської ради

_____ Віталій Бондар

Розглянуто
колегією департаменту освіти,
протокол № 04 від 17.03.2022р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

комунального закладу «Луцька гімназія № 4 імені Модеста Левицького Луцької міської ради Волинської області»

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради гімназії,
протокол № 8 від 13.07. 2022 року

Луцьк – 2022

ЗМІСТ

1. Загальні положення **4**

2. Експрес-аналіз діяльності комунального закладу «Луцька гімназія № 4 імені Модеста Левицького Луцької Міської ради Волинської області» **7**

2.1. Структура, мережа та потужність закладу **7**

2.2. Характеристика кадрового складу **7**

2.3. Результативність роботи педагогічного колективу **8**

2.4. Співпраця з батьками **9**

2.5. Матеріально-технічна база закладу освіти **10**

2.5.1. Загальні відомості про приміщення та матеріально-технічну базу **10**

2.5.2. Інформація про загальну площу приміщень, що використовуються **11**

2.5.3. Відомості про використання сучасних інформаційних технологій **13**

2.6. SWOT-аналіз сучасного закладу освіти **14**

3. Стратегія розвитку закладу освіти **17**

3.1. Вступ **17**

3.2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу освіти **18**

3.3. Освітнє середовище **20**

3.3.1. Проєкт 1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт **20**

3.3.2. Проєкт 2. Забезпечення повноцінного харчування під час освітнього процесу **25**

3.3.3. Проєкт 3. Інформаційно-програмне забезпечення закладу освіти **28**

3.3.4. Проєкт 4. Протидія булінгу та насильству **30**

3.4. Освітня діяльність та система оцінювання **32**

3.4.1. Проєкт 5. Система оцінювання навчальних досягнень **32**

3.4.2. Проєкт 6. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі **35**

3.4.3. Проєкт 7. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання **37**

3.5. Педагогічна діяльність педагогічних працівників **40**
3.5.1. Проєкт 8. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів **40**
3.5.2. Проєкт 9. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників **43**
3.5.3. Проєкт 10. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти **44**
3.5.4. Проєкт 11. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності **45**
3.6. Управлінські процеси в закладі освіти **47**
3.6.1. Проєкт 12. Удосконалення системи планування діяльності та моніторингу виконання поставлених завдань **47**
3.6.2. Проєкт 13. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм **49**
3.6.3. Проєкт 14. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників **50**
3.6.4. Проєкт 15. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою **51**
3.7. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку **55**
3.8. Висновки **55**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальний заклад «Луцька гімназія № 4 Луцької міської ради Волинської області» є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти». У закладі передбачено поглиблене вивчення англійської, німецької мов з першого року навчання у школі першого ступеня, поглиблене вивчення математики, фізики, хімії, біології, географії, економіки згідно Статуту гімназії (нова редакція), затвердженого рішенням Луцької міської ради від 10 лютого 2010 року № 52/281.

Цінностями закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Місія закладу: створення умов для забезпечення в закладі якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог у суспільстві, запитів особистості і потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти.

Візія закладу: освітній заклад з поглибленим вивченням англійської, німецької, у ІІ ступені навчання та профільні класи іноземної філології (англійська, німецька мови), математики, фізики, біології, географії, хімії у ІІІ ступені; заклад успішних, здорових учнів, творчих педагогів та відкритих до співпраці батьків.

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань і передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.

4. Гуманізм освітнього процесу.
5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.
6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.
7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

Мета діяльності закладу: забезпечення створення умов для реалізації сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості і потреб держави; фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя; ефективного управління розвитком закладу освіти.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробутом та здоровим способом життя, усвідомлення рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- екологічна компетентність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати свою думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, вирішувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими.

Пріоритетними напрямками діяльності освітнього закладу є:

- формування в учнів ключових життєвих компетенцій, розвиток особистості, здатної до самореалізації в швидкозмінних умовах професійної діяльності, полікультурного освітнього простору;
- інформатизація та комп'ютеризація освітнього процесу, профільність старшої школи, поглиблене вивчення математики та іноземної мови;

- забезпечення обов’язкового володіння українською як державною мовою, вільне володіння кількома іноземними мовами як необхідної умови входження до європейського простору;
- розвиток творчого потенціалу кожної дитини через реалізацію її здібностей та нахилів, створення інтелектуально-духовного, освітнього середовища через стимулювання внутрішніх сил школярів, їх саморозвиток і самовиховання;
- формування нової моделі методичної підготовки учителя школи І ступеня в світлі нових педагогічних підходів;
- створення належних умов для запровадження інформаційно-комунікативних технологій;
- системне залучення педагогів до інноваційної, експериментальної, дослідницько-пошукової роботи;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оновлення форм і методів науково-методичного супроводу освітнього процесу, підвищена увага до самоосвіти молодих учителів, організації наставництва та вивчення і узагальнення передового педагогічного досвіду;
- здійснення дослідно-експериментальної діяльності гімназії з проєктування освітнього змісту, проєктування впровадження рухово-розвивального змісту технології «Навчання в русі» в систему роботи освітніх закладів України, технології навчання учнів початкової школи «Розумники (Smart Kids)», розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту початкової загальної освіти, реалізації науково-педагогічного проєкту «Інтелект України», Концептуальної моделі Школи сприяння здоров’ю.

2. ЕКСПРЕС-АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 4 ІМЕНІ МОДЕСТА ЛЕВИЦЬКОГО ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

2.1. Структура, мережа та потужність навчального закладу.

Школа діє як заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів.

Система неперервної освіти в широкому розумінні означає підготовку учнів до навчання та самовдосконалення впродовж життя. Шкільна освіта здійснюється на трьох ступенях навчання, які формують головні складові світогляду людини.

Проектна потужність гімназії – 1240 місць.

Фактична мережа класів гімназії за останні 5 років:

№ з/п	Начальний рік	1-4 класи		5-9 класи		10-11 класи		Усього	
		Кількість		Кількість		Кількість		Кількість	
		класів	учнів	класів	учнів	класів	учнів	класів	учнів
1.	**2014-2015**	19	563	20	572	6	151	45	1286
2.	**2015-2016**	19	571	20	583	5	125	44	1278
3.	**2016-2017**	20	586	20	574	5	123	45	1283
4.	**2017-2018**	20	599	20	597	6	146	46	1342
5.	**2018-2019**	21	634	21	628	6	142	48	1404
6.	**2019-2020**	22	649	22	678	6	155	50	1482
7.	**2020-2021**	22	648	23	678	6	167	51	1493
8.	**2021-2022**	22	657	24	695	6	172	52	1524
9.	**2022-2023**								

2.2. Характеристика кадрового складу.

Роботу педагогічного колективу спрямовано на реалізацію науково-методичної проблеми у 2018-2023 роках: «Створення сучасного освітнього простору для формування ключових компетентностей учня у Школі сприяння здоров'ю та над вирішенням наступних проблемних завдань:

- забезпечення сучасної якісної освіти та національного виховання в умовах реалізації завдань Нової української школи через проєктування розвитку обдарованості здобувача освіти;
- проєктування особистісного розвитку з метою розкриття компетентнісного потенціалу кожного школяра шляхом використання психолого-педагогічних та здоров'язбережувальних технологій;
- розвиток творчого потенціалу вчителя на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації через поєднання інформаційного середовища із сучасними психолого-педагогічними технологіями;
- підвищення життєвої активності здобувачів освіти з метою фокусування на розвитку компетентностей для життя шляхом взаємодії з природним, предметним та соціокультурним середовищем.

Шляхи реалізації даних завдань зорієнтовані на виконання основних положень освітньої політики, визначених Законами України, державними програмами, нормативними актами, Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Освітній заклад укомплектований педагогічними кадрами на 100 %, відповідно до фаху та компетенції.

Якісний склад педагогічного колективу гімназії

	За віком	**Кількість**		**За педстажем**	**Кількість**
1.	20-30 років	18	1.	до 3-х років	12
2.	30-40 років	30	2.	від 3-х до 10-ти років	17
3.	40-50 років	46	3.	від 10-ти до 20-ти років	30
4.	50-60 років	24	4.	більше 20-ти років	67
5.	Понад 60 років	8			
Усього:		**126**	Усього:		**126**
	За категоріями			**За званням**	
1.	«Вища категорія»	75	1.	Заслужений працівник освіти	1
2.	«І категорія»	26			
3.	«ІІ категорія»	9	2.	Заслужений учитель	1
4.	«спеціаліст»	4	3.	Учитель-методист	43
5.	Магістр	6	4.	Старший учитель	13
6.	Бакалавр	3	5.	Кандидат педагогічних наук	2
7.	Мол. спеціаліст	3			
Усього:		**126**	Усього:		**60**

Усі педагогічні працівники вчасно проходять атестацію та курсову перепідготовку.

2.3. Результативність роботи педагогічного колективу.

У закладі освіти працює висококваліфікований педагогічний колектив, якому притаманний творчий пошук, впровадження передових педагогічних технологій, що сприяє розвиткові творчої діяльності здобувачів освіти, формуванню високого рівня інформаційної культури, досягненням в учнівських предметних олімпіадах, предметних турнірах, конкурсах-захистах учнівських робіт МАН, Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка, обласній математичній олімпіаді імені академіка М. П. Кравчука для учнів 7-10 класів, міських математичних змаганнях імені академіка М. П. Кравчука «Крок до вершин математики», Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», Всеукраїнському інтерактивному природничому конкурсі «Колосок», Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня», Міжнародному учнівському конкурсі юних істориків «Лелека»,

Міжнародній природознавчій грі «Геліантус», міжнародній грі зі світової літератури «Sunflower».

Педагогічні працівники та здобувачі освіти освітнього закладу беруть активну участь у міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних освітніх проєктах.

Педагогічні працівники:

- організовують роботу міських методичних осередків, 6 опорних шкіл, 3 творчих груп, 1 авторської школи;
- беруть участь у фахових конкурсах «Учитель року», «Інноваційний урок фізичної культури», де здобувають призові місця;
- підвищують кваліфікацію за допомогою онлайн-ресурсів та інтернет-платформ, удосконалюють навички викладання предметів за допомогою використання новітніх технологій;
- представляють власні методичні доробки на виставці дидактичних та методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Луцької об'єднаної територіальної громади», «Творчі сходинки педагогів Волині», кожного року здобувають перемоги. Також є багато вчителів, які публікують статті з методики викладання у різноманітних інтернет-виданнях, міському інформаційно-методичному віснику «Освітні горизонти» та у періодиці.

2.4. Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі та сім'ї – щоденний безперервний процес. Тому педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є активними учасниками позакласних заходів. Класні керівники тісно співпрацюють із сім'ями своїх вихованців.

2.5. Матеріально-технічна база закладу освіти.

2.5.1. Загальні відомості про приміщення та матеріальну базу.

Приміщення гімназії побудоване і здане в експлуатацію: 1968 рік, 1975 рік, 1985 рік. Відповідає санітарним нормам і стандартам. Стан шкільної будівлі, території підтримуються на достатньому рівні. Загальна площа усіх приміщень (кв. м.) – 9061.

№ з/п	Назва показника	Усього
1.	Загальна площа усіх приміщень, кв. м.	7143
	З них здано в оренду, кв. м.	139
2.	Кількість класних кімнат (включаючи навчальні кабінети)	66
3.	Їх площа, кв. м.	2973
4.	Кількість навчальних кабінетів, одиниць:	
	Математики	2
	Фізики	2
	у них обладнано робочих місць	68
	Хімії	1
	у них обладнано робочих місць	40
	Біології	1
	у них обладнано робочих місць	36
	Географії	1
	Української мови і літератури	1
	Інших мов і літератур національних меншин	1
	Іноземної мови	8
	Основ інформатики і обчислювальної техніки	3
	у них встановлено комп’ютерних класів	3
	у них обладнано робочих місць з комп’ютером	28
	Кількість майстерень	3
	Фізкультурна зала	2
5.	Опалення	Центральн.
6.	Водогін	Центральн.
7.	Каналізація	Центральн.
8.	Їдальня	1
	число посадкових місць у їдальні	240
9.	Кількість поверхів в основній будівлі закладу	4
	До якого поверху є безперешкодний доступ дітей з інвалідністю	1
10.	Кількість окремих будівель (включаючи майстерні)	2
11.	Бібліотечний фонд (книги, брошури, журнали та інше)	45837
	У тому числі підручники, усього:	25731
	1-4 класи	9859
	5-9 класи	8277
	10-11 класи	7595

2.5.2. Інформація про загальну площу приміщень, що використовуються.

№ з/п	Найменування	Площа, кв. м.	Відповідність		
			Санітарним нормам	Вимогам правил пожежної безпеки	Нормам з охорони праці
Кількість класних кімнат (включаючи навчальні кабінети і лабораторії), од.		***2973***			
1.	34, початкові класи	59.9	+	+	+
2.	39, початкові класи	47.7	+	+	+
3.	38, початкові класи	58.3	+	+	+
4.	100, початкові класи	49.6	+	+	+
5.	2, початкові класи	47.9	+	+	+
6.	107, початкові класи	64.8	+	+	+
7.	83, початкові класи	49.7	+	+	+
8.	82, початкові класи	49.3	+	+	+
9.	99, початкові класи	48.9	+	+	+
10.	98, початкові класи	48.9	+	+	+
11.	5, початкові класи	58.3	+	+	+
12.	106, початкові класи	32.7	+	+	+
13.	4, початкові класи	54.8	+	+	+
14.	1, початкові класи	60.41	+	+	+
15.	36, початкові класи	54.2	+	+	+
16.	35, початкові класи	54.9	+	+	+
17.	3, початкові класи	54.6	+	+	+
18.	84, початкові класи	49.0	+	+	+
19.	105, початкові класи	49.0	+	+	+
20.	37, початкові класи	54.8	+	+	+
21.	6, початкові класи	47.7.	+	+	+
22.	7, початкові класи	49.5	+	+	+
23.	8, англійська мова	24.2	+	+	+
24.	9, англійська мова	23.7	+	+	+
25.	10, німецька мова	24.4	+	+	+
26.	11, польська мова	23.7	+	+	+
27.	12, естет. виховання	49.8	+	+	+
28.	14, інформатика	49.9	+	+	+
29.	15, класна кімната	49.4	+	+	+
30.	16, класна кімната	49.4	+	+	+
31.	17, класна кімната	47.8	+	+	+
32.	18, класна кімната	59.0	+	+	+
33.	19, інформатика	53.0	+	+	+
34.	20, класна кімната	54.6	+	+	+

35.	21, економіка	54.6.	+	+	+
36.	22, географія	60.0	+	+	+
37.	23, математика	49.1	+	+	+
38.	25, мультимедійний	49.4	+	+	+
39.	27, англійська мова	17.6	+	+	+
40.	40, укр. мова і л-ра	49.3	+	+	+
41.	41, англійська мова	23.7	+	+	+
42.	42, «Захист України»	40.3	+	+	+
43.	43, класна кімната	49.0	+	+	+
44.	44, зарубіжна л-ра	49.5	+	+	+
45.	45, класна кімната	49.1	+	+	+
46.	46, класна кімната	50.0	+	+	+
47.	47, англійська мова	49.4	+	+	+
48.	48, біологія	49.4	+	+	+
49.	49, екологія	49.9	+	+	+
50.	50, історія	48.4	+	+	+
51.	53, астрономія	52.8	+	+	+
52.	54, хімія	67.0	+	+	+
53.	58, фізика	52.3	+	+	+
54.	59, інформатика	81.8	+	+	+
55.	60, англійська мова	37.6	+	+	+
56.	95, німецька мова	34.0	+	+	+
57.	58а, китайська мова	28.8	+	+	+
58.	53а, німецька мова	28.0	+	+	+
59.	29, читальна зала	31.2	+	+	+
60.	Слюсарна майстерня	68.2	+	+	+
61.	Столярна майстерня	68.1	+	+	+
62.	Швейна майстерня	31.9	+	+	+
63.	Обслуговуюча праця	18.7	+	+	+
64.	Велика спортивна зала	270.0	+	+	+
65.	Мала спортивна зала	138.6	+	+	+
66.	Бібліотека	81.2	+	+	+
67.	24, директор, приймальня	48.6	+	+	+
68.	26, методичний кабінет	49.0	+	+	+
69.	31, заступники	17.7	+	+	+
70.	32, канцелярія	17.0	+	+	+
71.	33, заступники	30.0	+	+	+
72.	41а, логопед	9.8	+	+	+
73.	61, психолог	16.6.	+	+	+
74.	Актова зала	241	+	+	+
75.	Їдальня	268,9	+	+	+
76.	Клас хореографії	64.1	+	+	+
77.	13, учительська	49.6	+	+	+

2.5.3. Відомості про використання сучасних інформаційних технологій.

№	Назва показника	Усього
1.	Кількість комп'ютерів у закладі	45
	придбано за кошти бюджету	45
	термін придбання становить понад 5 років	45
	використовуються в управлінсько-господарській діяльності	12
	підключено до Інтернету	45
	підключено до Wi-Fi	
	UNIKS/LINUX – подібні ОС	45
	Крім того портативних комп'ютерів, ноутбуків, нетбуків:	289
	планшетів	254
	портативних ПК (ноутбуків, нетбуків)	35
	з них з операційною системою Android	254
2.	Кількість класів з інтерактивними поверхнями, усього:	19
	із проєкторами та інтерактивними функціями	14
	із інтерактивною панеллю	4
3.	Кількість класів із засобами візуалізації (без інтерактиву)	36
	з проєктором	13
	з телевізором	23
4.	Кількість принтерів	34
5.	Кількість фотоапаратів	1
	з них цифрових	1
6.	Площа приміщень закладу, покрита WI-Fi, кв. м.	1500
7.	Технологія, за якою надається ШСД	FTTx,PON, ETTH
8.	Швидкість широкосмугового доступу до Інтернет	оптично-волокнистий кабель від 30 до 100 Мбіт/сек
9.	Кількість класів, які мають підключення до Wi-Fi, од.	25
10.	Кількість серверів	1

2.6. SWOT-аналіз сучасного стану комунального закладу «Луцька гімназія № 4 імені Модеста Левицького Луцької міської ради Волинської області»

S – СИЛЬНІ СТОРОНИ
- багаторічний досвід роботи; - наявність стратегії розвитку закладу освіти та сприйняття її усіма членами колективу; - стабільність мережі класів; - відсутність плинності кадрів, стабільне кадрове забезпечення; - високий потенціал педагогічного колективу (більшість педагогічних працівників вищої та першої кваліфікаційних категорій); - наявність усталених традицій закладу освіти; - чітке розуміння та прийняття корпоративної системи цінностей; - наявність сприятливого психологічного мікроклімату в колективі; - значна кількість педагогічного колективу володіє ІКТ; - наявність ефективної системи виховної роботи у закладі освіти; - наявність ефективної системи правовиховної роботи у закладі освіти; - відпрацьована система контролю навчальних досягнень здобувачів освіти; - здійснення аналізу особистих досягнень здобувачів освіти на рівні класу/закладу освіти; - наявність достатньої кількості комп’ютерної техніки у закладі освіти; - упровадження інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес та управлінську діяльність; - підключення закладу освіти до мережі Інтернет; - наявність якісного сайту закладу освіти; - зв’язки з громадськістю; - освітній процес відбувається відповідно до державних стандартів та програм; - чіткий розподіл функціональних обов’язків між членами колективу; - оптимальність вибору стилю управління колективом; - партнерство у відносинах між адміністрацією та колективом закладу освіти; - гнучкість колективу до впровадження інновацій.

«W» – СЛАБКІ СТОРОНИ
- низька мотивація здобувачів освіти до опанування знаннями; - негативний вплив навколишнього середовища на виховання особистості; - велика прилегла територія; - дефіцит вільного часу для самоосвіти і підвищення загального культурного рівня педагогів; - недостатність державного фінансування; - неповна забезпеченість навчальними підручниками та методичною літературою; - неповна відповідність сучасним вимогам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти; - недостатнє матеріально-технічне забезпечення закладу освіти; - не досить широкий спектр надання освітніх послуг (наявність гуртків, спецкурсів, факультативів, спортивних секцій); - недостатній рівень навчальних досягнень (за результатами предметних олімпіад, конкурсу-захисту наукових робіт, МАН, турнірів тощо); - наявність не зовсім ефективної системи роботи з обдарованими дітьми в закладі освіти; - відсутність камер відеоспостереження в закладі освіти; - низький рівень використання комп'ютерних програм в освітньому процесі; - слабка матеріально-технічна база закладу освіти (програмне забезпечення); - недостатній рівень співпраці з ВНЗ; - наявність розбіжності між результатами зовнішнього незалежного оцінювання та річним оцінюванням здобувачів освіти.
«O» – МОЖЛИВОСТІ
- створення web сторінки класу, кожного вчителя на сайті закладу освіти; - створення віртуального освітнього простору закладу освіти; - формування культури використання інформації як засобу прийняття рішень; - участь у міжнародних проєктах; розробки проєктів та їх презентація для широкого загалу; - підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - використання інноваційних технологій у педагогічній діяльності, в освітньому та управлінському процесах; - створення класів з профільним вивченням окремих предметів; - ширше використання дистанційних форм навчання; - використання потенціалу навколишнього середовища; - залучення приватних підприємств, ВНЗ до роботи закладу освіти (рання профорієнтація); - співпраця з місцевими підприємствами та підприємцями.

«Т» – ЗАГРОЗИ
- зміна статусу закладу освіти; - недосконала нормативно-правова база фінансування освітніх програм; недостатнє фінансування закладу освіти; - негативний вплив засобів масової інформації на формування ціннісних орієнтацій здобувачів освіти; - низька народжуваність у мікрорайоні обслуговування закладу освіти; - недостатня кількість шкільних приміщень; невелика площа навчальних кабінетів; - посилення конкуренції між закладами загальної середньої освіти, що діють у територіальній громаді; - критична наповнюваність дітей у класах (32-34 учні); - неналежне оснащення навчальних кабінетів та лабораторій; - збільшення кількості дітей із соціально-неблагополучних сімей.

3. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ

3.1. Вступ.

Оновлення Стратегії розвитку комунального закладу «Луцька гімназія № 4 Луцької міської ради Волинської області» на 2022-2028 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією Нової української школи, що полягають у приведенні її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямами розвитку здобувачів освіти закладу освіти є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури, якісна підготовка підростаючого покоління до життя, в основі якої закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для здобувачів освіти, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти різних типів. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей або за допомогою додаткової освіти. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Мета стратегії розвитку закладу освіти – визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу освіти на 2022-2028 роки є:

- створення академічного ліцею з профілями іноземної філології (англійська, німецька мови), математики, фізики, біології, географії, хімії;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі освіти;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти міста Луцька з метою створення належних умов для організації підготовки учнів до профільної вищої освіти;
- удосконалення роботи предметних методичних об’єднань педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення рівного доступу до якісної профільної освіти;

- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності здобувачів освіти, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку інноваційних здібностей здобувачів освіти профільної школи;
- забезпечення гармонійного розвитку здобувачів освіти шляхом співпраці учнів, батьків, педагогічних працівників, громади через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, формування здорового способу життя;
- виховання відповідальності здобувачів освіти;
- вдосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- підготовка конкурентноспроможних випускників закладу освіти, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

3.2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу освіти.

- Конвенція ООН про права дитини;
- Конституція України;
- Закон України «Про освіту» (зі змінами);
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»;
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»;
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року;
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р;
- Постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

Стратегія розвитку закладу освіти спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами Стратегії розвитку закладу освіти є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови

закладу освіти і розвитку здобувача освіти; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів, матеріально-технічне забезпечення);
- освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність;
- управління закладом.

3.3. Освітнє середовище.

Стратегічні завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Інформаційно-програмне забезпечення освітнього закладу.

3.3.1. Проєкт 1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).

Операційні цілі:

- створити комфортні умови для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт);
- приміщення та територію закладу освіти облаштувати з урахуванням принципів розумного пристосування;
- створити освітнє середовище, яке б мотивувало до навчальної діяльності, до здорового способу життя, екологічної поведінки.

Операційні завдання	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори	Моніторинг
1. Створення сучасного мотиваційного простору відповідно до універсального дизайну та розумного пристосування.	Адміністрація, педагоги, батьки	2022-2028	Середовище відповідає вимогам	Спостереження за середовищем, аналіз звітів директора
2. Залучення альтернативних джерел фінансування освітнього закладу (краудфандингова діяльність, участь у громадських і міжнародних проєктах, конкурсах тощо).	Адміністрація, педагоги, батьки	2022-2028 роки	Збільшення відсотка фінансування шляхом залучення коштів з альтернатив-них джерел	Аналіз фінансових звітів
3. Заміна шкільних меблів.	Засновник, керівник закладу	2022-2028	Усі меблі відповідають вимогам	Аналіз звітів

4. Доукомплектування бази комп'ютерної техніки у навчальних кабінетах.	Засновник, керівник закладу	2024-2025	Достатня кількість комп'ютерної техніки	Аналіз звітів
5. Забезпечення сучасним обладнанням майстерні та кабінету обслуговуючої праці.	Засновник, керівник закладу	2025-2028	Наявність сучасного обладнання	Аналіз звітів
6. Удосконалення системи відеонагляду.	Засновник, керівник закладу	2025-2028	Наявність сучасного обладнання	Аналіз звітів
7. Приміщення харчоблоку, санвузлів, майстерень, потребують капітального ремонту.	Засновник, керівник закладу	2023-2027	Відремонто-вані приміщення	Аналіз звітів
8. Забезпечення харчоблоку сучасним устаткуванням.	Засновник, керівник закладу	2023-2027	Наявність сучасного обладнання	Аналіз звітів
9. Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я.	Засновник, керівник закладу	2026-2027	Шкільне подвір'я має тверде безпечне покриття	Спостереження
10. Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів.	Засновник, керівник закладу	2022-2027	Наявність сучасного навчального обладнання	Аналіз звітів
11. Модернізація бібліотеки закладу освіти, створення інформаційно-ресурсного центру закладу освіти.	Засновник, адміністрація закладу, педагоги, батьки	2024-2025	Наявність сучасного інформаційно-ресурсного центру	Спостереження
12. Ремонт футбольного поля зі штучним покриттям.	Засновник, керівник закладу	2023-2024	Відремонто-ване футбольне поле	Спостереження
13. Ремонт огорожі території закладу освіти.	Засновник, керівник закладу	2023-2024	Територія закладу огороджена	Аналіз звітів
14. Ремонт великої спортивної зали.	Засновник, керівник закладу	2024	Відремонто-вана спор-тивна зала	Спостереження
15. Утеплення фасаду	Засновник,	2024-	Утеплене приміщення	Аналіз звітів

приміщення закладу з заміною водостоку.	керівник закладу	2025		
16. Заміна дерев'яних вікон в коридорах, навчальних кабінетах, шкільній їдальні на енергозберігаючі. (150 шт. 963 м.кв.).	Засновник, керівник закладу	2024-2025	Усі вікна замінені на енергозберігаючі	Аналіз звітів
17. Заміна внутрішніх дерев'яних дверей 1, 2, 3, 4 поверхів.	Засновник, керівник закладу	2024-2025	Усі двері замінені	Спостереження
18. Окультурення території закладу.	Адміністрація, педагоги, батьки	Постійно	Територія закладу естетично безпечна	Спостереження
19. Обладнання приміщення будівлі закладу освіти системами протипожежного захисту відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту» (пожежною сигналізацією).	Засновник, керівник закладу	2023-2024	Наявність пожежної сигналізації	Аналіз актів обстеження
20. Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі.	Адміністрація	2022-2025	Наявність енергозберігаючих ламп	Аналіз звітів
21. Ремонт сходинкового маршу в початковій школі.	Адміністрація	2023-2025	Відремонтовані сходинкові марші	Спостереження
22. Заміна дверей запасних виходів в корпусі початкової школи.	Адміністрація	2023-2025	Наявність дверей запасних виходів	Спостереження
23. Створення умов для дітей з ООП, створення інклюзивного освітнього простору (архітектурна доступність, наявність пандусу, пристосований	Засновник, керівник закладу	2022-2027	Наявні умови для дітей з ООП	Спостереження

санвузол, навчально-методичне забезпечення).				
24. Заміна дерев'яних конструкцій вікон шкільної майстерні на енергоберігаючі.	Засновник, керівник закладу	2024-2025	Усі вікна замінені на енергозберігаючі	Спостереження
25. Обладнання дверей сходових кліток пристроями для самозачинення.	Засновник, керівник закладу	2023-2024	Обладнані двері сходових кліток	Спостереження
26. Забезпечити відповідний клас вогнестійкості елементів заповнення отворів у протипожежних перешкодах, що відокремлюють електрощитові (встановити протипожежні двері в електрощитовій).	Засновник, керівник закладу	2023-2024	Встановлені протипожежні двері	Спостереження
27. Капітальний ремонт санвузлів в приміщенні початкової школи (5шт., 52 м. кв.).	Засновник, керівник закладу	2023-2024	Відремонтовані санвузли	Спостереження
28. Капітальний ремонт санвузлів в приміщення шкільної майстерні з заміною системи водопостачання на пластикову (10 м. кв.).	Засновник, керівник закладу	2023-2024	Відремонтовані санвузли	Спостереження
29. Заміна вхідних двостворчатих дерев'яних дверей (3шт.,12.6 м. кв.).	Засновник, керівник закладу	2023-2024	Замінені вхідні двері	Спостереження
30. Заміна дверей з доводчиками на сходинковому маршу біля актової зали (3 шт.)	Засновник, керівник закладу	2023-2024	Замінені двері	Спостереження
31. Капітальний	Засновник,	2026-	Відремонто-	Спостереження

ремонт твердого покриття території закладу освіти.	керівник закладу	2027	ване тверде покриття	
33. Капітальний ремонт роздягалень спортивного залу (2 шт., 63 м. кв.).	Засновник, керівник закладу	2024-2025	Відремонто-вані роздягальні	Спостереження
34. Облаштування футбольного поля зі штучним покриттям (42х22 м., 924 м. кв.).	Засновник, керівник закладу	2025-2026	Замінено штучне покриття	Спостереження
35.Монтаж натяжної стелі в обідньому залі шкільної їдальні (270 м. кв.).	Засновник, керівник закладу	2026-2027	Відремонто-вана стеля	Спостереження
36. Реконструкція актової зали (242 м. кв.).	Засновник, керівник закладу	2027-2028	Відремонто-вана актова зала	Спостереження

Очікувані результати:

- забезпечені в приміщеннях та на території закладу освіти безпечні та комфортні умови для навчання і праці;
- на території закладу освіти діти почуваються безпечно і захищено;
- наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів;
- озеленення території створює приємний естетичний фон;
- початкова школа є відділена від базової та старшої школи;
- обмежено доступ старших дітей до навчальних кабінетів, приміщень, туалетних кімнат учнів початкової школи;
- забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу;
- усі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми;
- навчальні кабінети забезпечені інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням;
- учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

3.3.2. Проєкт 2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.

Операційні цілі:
- забезпечити умови для якісного і здорового харчування;
- формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Операційні завдання	*Відповідальні*	*Термін виконання*	*Індикатори*	*Моніторинг*
1. Організація харчування (режим / форма організації, примірне меню)				
1. Організація зручного режиму харчування для усіх здобувачів освіти закладу освіти (враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні).	Керівник закладу	2022-2028		Спостереження, вивчення документації
2. Контроль за наявністю розроблено-го 4-х тижневого сезонного меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування в закладі освіти.	Керівник закладу	2022-2028	Наявність меню	Вивчення документації
3. Засвідчення підписом керівника щоденного меню-розкладу.	Керівник закладу	2022-2028	Наявність меню	Вивчення документації
2. Безпека і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції				
1. Впровадження постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів контролю у критичних точках. (НАССР).	Керівник закладу	2022-2028	Наявність постійно діючих процедур	Вивчення документації
2. Проведення щоденного контролю за якістю продуктів, що надходять до	Керівник закладу	2022-2028		Вивчення документації

їдальні, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації та технології виготовлення страв.				
3. Проведення регулярного моніторингу стану справ у їдальні, запрошення батьків до контролю за харчуванням у закладі.	Керівник закладу	2022-2028	Моніторинг	Спостереження
3. Виконання норм харчування.				
1. Проведення регулярного моніторингу асортименту шкільного буфету.	Керівник закладу	2022-2028	Моніторинг	Спостереження
2. Вивчення думки дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню.	Керівник закладу	2022-2028	Моніторинг	Анкетування
3. Звертання до теми здорового харчування під час навчальних занять, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, наголошення на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні.	Педагогічні працівники	2022-2028	Моніторинг	Опитування
4. Матеріально-технічний стан харчоблоку.				
1. Забезпечення належного матеріально-технічного стану харчоблоку в їдальні.	Керівник закладу	2022-2028		Спостереження
5. Додержання вимог санітарного законодавства.				
1. Забезпечення дотримання санітарно-протиепідемічного	Керівник закладу	2022-2028		Вивчення документації

режиму в харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.				
2. Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні.	Керівник закладу	2022-2028		Спостереження

Очікувані результати:

- у закладі освіти створені умови для харчування здобувачів освіти та працівників;
- створені умови сприяють формуванню культури здорового харчування;
- шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування;
- проводиться моніторинг санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, вивчається забезпеченість їдальні необхідним обладнанням;
- здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів.

3.3.3. Проєкт 3. Інформаційно-програмне забезпечення освітнього закладу.

Операційні цілі:

- створити єдиний інформаційно-освітній простір, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти.

Операційні завдання	*Відповідальні*	*Термін виконання*	*Індикатори*	*Моніторинг*
1. Формування власної політики щодо безпечного користування мережею Інтернет: - наявність контент-фільтрів; - наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення; - користування інтернет-ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів; - моніторинг шкільних ресурсів на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації; - забезпечення і педагогів, і здобувачів освіти навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет; - збереження персональних даних учасників освітнього процесу.	Керівник закладу	2022	Наявність власної політики	Вивчення документації

2. Удосконалення навчальних кабінетів доступом до мережі Інтернет.	Керівник закладу	2022-2028	Наявність доступу до мережі Інтернет	Спостереження
3. Забезпечення роботи вчителів із сервісами облікового запису закладу освіти (Classroom, Googledisk, Googlemeet) .	Керівник закладу	2022-2028		Спостереження
4. Забезпечення регулярного оновлення комп'ютерної техніки, проєкторів, телевізорів та інших засобів ІКТ.	Керівник закладу	2022-2028	Забезпечення закладу освіти технікою ІКТ	Спостереження
5. Підтримування роботи сайту освітнього закладу та сторінок у соціальних мережах.	Керівник закладу	2022-2028	Якісна робота сайту	Спостереження
6. Створення умов для навчання педагогів закладу нових ІКТ.	Керівник закладу	2022-2028	Збільшення кількості учителів, які володіють ІКТ	Спостереження анкетування
7. Забезпечиення захисту бази персональних даних учасників освітнього процесу.	Керівник закладу	2022-2028		Спостереження

Очікувані результати:

- створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо);
- створені умови для безпечного використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу;
- сформовані навички безпечної поведінки в Інтернеті.

3.3.4. Проєкт 4. Протидія булінгу та насильству.

Операційні цілі:

- реалізувати антибулінгову політику, спрямовану на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації;
- налагодити систематичну співпрацю з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
-

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Вироблення та реалізація антибулінгової політики в закладі освіти.	Керівник закладу	2022-2028	Оприлюднення антибулінгової політики закладу	Опитування
2. Розроблення та реалізація Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля.	Керівник закладу	2022-2023	Оприлюднення плану заходів	Опитування
3. Вироблення правил поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, які забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	Керівник закладу	2022-2023	Оприлюднення правил поведінки	Опитування, спостереження
4. Аналіз відвідування занять здобувачами освіти	Керівник закладу	2022-2028	Аналітичні довідки	Опитування
5. Організація роботи психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню).	Керівник закладу	2022-2028	Діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття	Опитування

6. Реагування про випадки булінгу (цькування) в дитячому колективі, серед батьків, педагогів.	Керівник закладу	2022-2028	Повідомлення про випадки булінгу (цькування) до територіальних органів Національної поліції України, Служби у справах дітей.	Опитування

Очікувані результати:

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- реалізація антибулінгової політики спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькуванню), дискримінації;
- здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому;
- відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу;
- здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи;
- до політики запобігання булінгу та мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування;
- забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям, незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності;
- культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками;
- заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування);
- проводяться інформаційно-просвітницькі заходи для батьків з даної проблематики.

3.4. Освітня діяльність та система оцінювання.

Стратегічні завдання:

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.

3. Спрямовування системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3.4.1. Проєкт 5. Система оцінювання навчальних досягнень.

Операційні цілі:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання;
- формування у здобувачів освіти та їх батьків відповідальності за результати навчання.

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Оприлюднення критеріїв оцінювання результатів навчання учнів.	Керівник закладу	2022-2023	Вивчення інформаційних ресурсів	Вивчення документації
2. Систематичне інформування учнів про критерії оцінювання результатів навчання при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних форм навчальних занять.	Керівник закладу, педагогічні працівники	2022-2028	Результати анкетування	Опитування
3. Формування системи оцінювання результатів навчання, спрямованої на реалізацію	Керівник закладу, педагогічні працівники	2022-2028	Наявність інструментарію для оцінювання	Вивчення освітніх ресурсів, розроблених учителем

компетентнісного підходу до навчання.				
4. Розробка компетентнісних завдань (кейси з описом практичної ситуації, вирішення якої потребує навчальних дій) в якості інструментарію для оцінювання учнів.	Керівник закладу, педагогічні працівники	2022-2028	Наявність інструментарію для оцінювання	Вивчення документації
5. Розроблення та оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання.	Керівник закладу, педагогічні працівники	2022	Наявність інструментарію для оцінювання	Вивчення документації
6. Удосконалення системи формувального оцінювання.	Заступники керівника закладу, педагогічні працівники	2022-2028	Застосування формувального оцінювання на усіх уроках	Система формувального оцінювання
7. Проведення роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Заступники керівника закладу, педагогічні працівники	2022-2028	Аналітична довідка	Вивчення документації

Очікувані результати:

- у закладі освіти оприлюднена інформація про критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здобувачі освіти систематично інформуються про критерії оцінювання при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять;
- батьки здобувачів освіти проінформовані про правила і процедури оцінювання з предмета чи курсу (спецкурсу, курсу за вибором;
- визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти;
- педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.

3.4.2. Проєкт 6. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.

Операційні цілі:

- удосконалення процедури внутрішнього моніторингу та коригування результатів навчання;
- вивчення якості освітнього процесу;
- визначення ефективності методів роботи педагогічних працівників;
- удосконалення критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів та курсів за вибором);
- простеження компетентнісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів навчання учнів;
- визначення необхідності індивідуальної освітньої траєкторії окремих учнів.

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Здійснення постійного відстеження та аналізу результатів навчання здобувачів освіти.	Керівник закладу, заступники керівника	2022-2028	Аналітичні звіти, статистичний аналіз, протоколи засідання педагогічної ради	Вивчення документації
2. Здійснення формувального оцінювання (відстеження індивідуального поступу учнів та коригування результатів (за потреби).	Заступники керівника	2022-2028	Аналітичні звіти, статистичний аналіз	Вивчення документації
3. Проведення аналізу системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти: - порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителями з предмету (курсу);	Заступники керівника	2022-2028	Аналітичні звіти, статистичний аналіз	Вивчення документації

- аналіз середнього бала класів за підсумками семестрового і річного оцінювання; - порівняльний аналіз результатів навчання новоприбулих здобувачів освіти із рівнем результатів навчання у попередніх закладах освіти; - порівняльний аналіз середнього бала результатів навчання здобувачів освіти з окремих предметів; - порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі.				
4. Підбиття підсумків моніторингових досліджень із зазначення чітких шляхів покращення якості надання освітніх послуг.	Заступники керівника закладу	2022-2028	Звіт, аналітична записка тощо	Вивчення документації

Очікувані результати:

- систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей;
- за результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний результат цих рішень (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти);
- ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами;
- керівництво закладу та педагоги регулярно з’ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес.

3.4.3. Проєкт 7. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Операційні цілі:

- формувати у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання;
- підвищення ефективності формувального оцінювання через формування навичок самооцінювання і взаємооцінювання учнів.

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Для виховання відповідальності учнів розроблення системи роботи, що базується на виборі: - у позакласній діяльності здобувачі освіти, починаючи з початкової школи, обирають самостійно, без участі батьків, гуртки та секції; - у навчальній діяльності здобувачам освіти постійно надається можливість обирати складність завдання, його тематичний напрям; - у проєктній діяльності здобувачі освіти обирають групи, в яких мають працювати (відповідно до розподілених між групами обов'язків); - у творчій діяльності здобувачі освіти самостійно обирають тематику робіт.	Керівник закладу, педагогічні працівники	2022-2023	Наявна можливість вибору	Опитування (анкетування учнів)
2. Проведення моніторингових досліджень оцінювання відповідальності	Заступник керівника закладу, педагогічні	2022-2028	Проєктивні тести	Спостереження, опитування (анкетування) учнів

здобувачів освіти через проєктивні тести, спостереження за ними в різних ситуаціях.	працівники			
3. Проведення в закладі освіти системної профорієнтаційної роботи.	Заступник керівника закладу	2022-2028	План роботи	Вивчення документації
4. Організація викладання спецкурсів і факультативів, які будуть сприяти розвиткові навичок самостійної та кооперативної роботи здобувачів освіти.	Заступник керівника закладу	2022-2028	Розклад занять	Вивчення документації
5. Залучення здобувачів освіти до розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень.	Заступник керівника закладу	2022	Наявність інструментарію для оцінювання	Вивчення документації
6. Організація учнівського самоврядування, делегування повноважень дорослих дітям.	Заступник керівника закладу	2022-2028	Наявність системи учнівського самоврядування	Вивчення документації
7. Залучення учнів до волонтерської роботи.	Заступник керівника закладу	2022-2028	Кількість учнів, залучених до волонтерської роботи	Опитування (анкетування учнів)
8. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	Керівник закладу	2022-2028	Частка учителів, які застосовують самооцінювання і взаємооцінювання учнів	Спостереження, опитування (анкетування педагогів, учнів)

Очікувані результати:

- заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні

займаються волонтерством; учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження; здійснюється профорієнтаційна робота;

- під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо);
- учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо);
- учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов’язків у школі;
- педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів;
- учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання;
- учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

3.5. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

Стратегічні завдання:

1. Забезпечити ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
2. Забезпечити постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Налагодити співпрацю зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.
4. Організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

3.5.1. Проєкт 8. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

Операційні цілі:

- забезпечити ефективність планування педагогічними працівниками свої діяльності;
- сприяти використанню сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Забезпечення планування своєї діяльності педагогічними працівниками, проведення аналізу її результативності.	Заступник керівника закладу	2022-2028	Календарно-тематичні плани	Вивчення документації
2. Застосовування освітніх технологій, спрямованих на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх	Педагогічні працівники	2022-2028	Використання освітніх технологій	Спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичні плани, результати

компетентностей.				моніторингових робіт)
3. Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби).	Заступник керівника закладу	2022-2028		
4. Створення та / або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, вебсайтів, блогів тощо)	Заступник керівника закладу, педагогічні працівники	2022-2028	Створені (наявні) електронні ресурси	Вивчення документації (ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами)
5. Сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку.	Заступник керівника закладу, педагогічні працівники	2022-2028		Спостереження (за проведенням занять)
6. Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій в освітньому процесі.	Заступник керівника закладу, педагогічні працівники	2022-2028	Використання ІКТ на уроках	Вивчення документації (електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради), спостереження (за навчальним заняттям)

Очікувані результати:

- учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальні програми (зокрема розробленої на основі модельної) освітньої програми закладу;
- календарно-тематичне планування забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти;
- зміст календарно-тематичного планування відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами предметів (курсів);
- під час проведення навчальних занять вчителями простежується зв'язок навчального контенту з життям, розглядаються практичні проблемні ситуації, простежуються наскрізні змістові лінії;
- простежується розвиток критичного мислення учнів, вміння робити висновки, самостійно ухвалювати рішення під час проведення навчальних занять;
- вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіннями учнями ключовими компетентностями, використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної;
- з-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності; у змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування;
- вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії;
- вчителі розробляють і використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи учнів; дані ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях;
- формуються суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів);
- під час проведення навчальних занять в учнів виховуються почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України, відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи;
- учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у свій роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.

3.5.2. Проєкт 9. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Операційні цілі:

- організувати постійне підвищення професійного рівня педагогічних працівників, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації;
- залучати педагогічних працівників до роботи в освітніх проєктах, інноваційній, дослідно-експериментальній роботі, експертної освітньої роботи.

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, у тому числі щодо роботи з особами з особливими освітніми потребами.	Заступник керівника закладу, педагогічні працівники	2022-2028	Зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	Вивчення документації (портфоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації), спостереження (за проведенням навчальних занять)
2. Сприяння здійсненню педагогічними працівниками інноваційної діяльності, участі в	Керівник закладу освіти, заступник керівника	2022-2028	Участь педагогічних працівників у експертній роботі та освітніх проєктах	Вивчення документації (свідоцтва та сертифікати освітніх експертів, звіти про

освітніх проєктах, залучення до роботи як освітніх експертів.				етапи проходження ДЕР, публікації педагогічних працівників.

Очікувані результати:

- педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуються різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі передового педагогічного досвіду, а також самоосвіту;
- систематично аналізується і оцінюється власна робота з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності; вдосконалюються знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами;
- педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи;
- керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

3.5.3. Проєкт 10. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу.

Операційні цілі:

- налагодити постійний конструктивний діалог між педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їхніми батьками;
- сприяти розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей здобувачів освіти;
- сформувати та підтримувати партнерські взаємини між педагогами;
- розвивати інститут наставництва в закладі освіти.

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства між усіма учасника освітнього процесу.	Керівник закладу, заступник керівника, педагогічні працівники	2022-2028	Організаційні заходи з особистісно-зорієнтованого навчання	Спостереження (за проведенням навчальних занять), Опитування (анкетування учнів)
2. Налагодження співпраці з	Керівник установи,	2022-2028	Оцінювання результатів	Опитування (анкетування

батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку.	заступники керівника, педагогічні працівники		комунікування батьками	батьків, педагогічних працівників)
3. Організація практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.	Керівник установи, заступники керівника, педагогічні працівники	2022-2028	Організація наставництва	Вивчення документації (протоколи засідання педагогічної ради, накази з основної діяльності, опитування (анкетування педагогів)

Очікувані результати:

- налагоджений постійний конструктивний діалог між педагогічними працівниками, учнями та їхніми батьками;
- вчасно і кваліфіковано усі реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів;
- у закладі освіти налагоджені умови, що сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, вони залучаються до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються;
- між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини;
- в закладі освіти діє інститут наставництва.

3.5.4. Проєкт 11. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Операційні цілі:

- сприяти здійсненню діяльності педагогічних працівників з дотриманням принципів академічної доброчесності;
- сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти;
- формувати у здобувачів освіти такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи.

Операційні завдання	*Відповідальні*	*Термін виконання*	*Індикатори*	*Моніторинг*
1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності.	Керівник закладу, заступники керівника закладу	2022-2028	Моніторинг за станом дотриманням норм академічної доброчесності	Спостереження (за проведенням навчального заняття), опитування (анкетування педагогів, учнів), вивчення документації (документ про академічну доброчесність, протоколи засідання педагогічної ради)
2. Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.	Керівник закладу, педагогічні працівники	2022-2028	Моніторинг за станом дотриманням норм академічної доброчесності	Спостереження (за проведенням навчальних занять), опитування (анкетування учнів)

Очікувані результати:

- педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формують у здобувачів освіти такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи; спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів; пропонують завдання, які відповідають віковим особливостям, реальним навчальним можливостям здобувачів освіти, унеможливлюють списування, спрямовані на розвиток критичного мислення; ставлять проблемні питання, відповіді на які відсутні в підручнику чи інших джерелах і потребують самостійної роботи;
- педагогічні працівники неупереджено оцінюють результати навчання здобувачів освіти на основі зрозумілих і чітких критеріїв оцінювання результатів навчання;
- проводиться системна просвітницька робота з-поміж здобувачів освіти про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проєктів тощо).

3.6. Управлінські процеси закладу освіти.

Стратегічні завдання:

1. Удосконалення системи планування діяльності та моніторингу виконання поставлених завдань.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

3.6.1. Проєкт 12. Удосконалення системи планування діяльності та моніторингу виконання поставлених завдань.

Операційні цілі:

- реалізувати Стратегію розвитку закладу освіти через систему планування, основою якої є річний план роботи;
- проводити регулярне вивчення та оцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання) через створення та застосування системи моніторингу, інструментів, процедур вивчення якості освітньої діяльності;
- забезпечити умови роботи закладу освіти та раціональне використання наявних фінансових та інших ресурсів.

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти.	Керівник закладу, заступник керівника	2022-2028	Аналіз виконання річного плану роботи	Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, Статут закладу, освітня програма, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти)
2. Проведення самооцінювання	Керівник закладу	2022-2028	Аналіз функціону-	Вивчення документації

якості освітньої діяльності на основі Стратегії і процедур забезпечення якості освіти.			вання внутрішньої системи забезпечення якості освіти	(Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, протоколи засідань педагогічної ради, річний звіт про діяльність закладу освіти
3. Здійснення планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.	Керівник закладу, заступник керівника	2022-2028	Відповідність матеріально-технічного стану закладу освіти поставленій меті діяльності, яка визначена в Стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.	

Очікувані результати:

- освітній заклад має реалістичний річний план роботи;
- у річному плані роботи чітко сформульовано цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності;
- здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік;
- до розроблення річного планування роботи закладу освіти залучаються усі учасники освітнього процесу;
- усі компоненти річного плану є вимірюваними, річний план схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено;
- заклад освіти здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через визначення і оцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти або річному звіті керівника закладу освіти за підсумками навчального року;

- висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступник навчальний рік;
- керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію;
- керівництво закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов навчання, надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб, враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено Стратегію розвитку;
- відповідно до Стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

3.6.2. Проєкт 13. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Операційні цілі:

- створити психологічне комфортне середовище для досягнення мети діяльності закладу;
- забезпечити інформаційну відкритість закладу освіти.

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.	Керівник закладу, заступник керівника	2022-2028	Задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти	Вивчення документації (журнал реєстрації звернень громадян, накази керівника з основної діяльності, накази керівника з кадрових питань), опитування (анкетування батьків, учнів, педагогів)
2. Оприлюднення інформації про	Керівник закладу	2022-2028	Офіційний вебсайт,	Спостереження (за освітнім

діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах.			власні сторінки у соціальних мережах	середовищем), опитування (анкетування батьків, учнів)

Очікувані результати:

- керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу;
- усі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно, створені умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення керівник сприяє їх вирішенню на рівні закладу;
- управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень;
- у закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності: постійно підтримується офіційний вебсайт, наявні власні сторінки у соціальних мережах.

3.6.3. Проєкт 14. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Операційні цілі:

- забезпечити заклад освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками;
- якісно мотивувати педагогічних працівників до професійної діяльності та ефективної роботи;
- підтримувати розвиток власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника закладу освіти.

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Формування штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	Керівник закладу	2022-2028	Штатний розпис закладу	Вивчення документації (освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти)
2. Мотивація педагогічних	Керівник закладу,	2022-2028	Матеріальне, нематеріальне	Вивчення документації

працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	заступник керівника		стимулювання	(штатний розпис, накази керівника з кадрових питань), опитування (анкетування педагогів та інших працівників)
3. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.	Керівник закладу, заступник керівника	2022-2028	Власна професійна траєкторія кожного педагогічного працівника	Вивчення документації (протоколи засідань методичних об'єднань, педагогічної ради)

Очікувані результати:

- освітній заклад в повній мірі забезпечений висококваліфікованими педагогічними кадрами та іншими працівниками;
- кадрова політика проводиться з урахуванням освітньої програми, наповнюваності закладу, кваліфікації педагогічних кадрів;
- застосовуються та раціонально використовуються засоби матеріального та морального заохочення;
- керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів, мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності;
- керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до створення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

3.6.4. Проєкт 15. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Операційні цілі:

- закріпити принципи людиноцентризму, дотримання прав учасників освітнього процесу в основних документах закладу освіти: Статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку;

- налагодити ефективну співпрацю та комунікацію з органами громадського самоврядування, місцевою громадою, іншими важливими партнерами;
- використовувати різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню ключовими компетентностями.

Операційні завдання	***Відповідальні***	***Термін виконання***	***Індикатори***	***Моніторинг***
1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	Керівник закладу, заступник керівника	2022-2028	Сформульо-вані і відомі права і обов'язки учасників освітнього процесу	Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогів)
2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	Керівник закладу, заступник керівника	2022-2028	Процедури отримання пропозицій	Вивчення документації (протоколи педагогічної ради), опитування (анкетування батьків, учнів, педагогів)
3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування.	Керівник закладу, заступник керівника	2022-2028	Робота органів самоврядування	Вивчення документації (Статут закладу освіти, Положення про органи громадського самоврядування, правила поведінки учасників освітнього процесу)
4. Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої	Керівник закладу, заступник керівника	2022-2028	Втілення ініціатив, участь у заходах місцевої громади	Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, звернення учасників освітнього

участі в житті місцевої громади (підтримка ініціатив задля сталого розвитку закладу освіти, взаємодія з місцевою громадою, проєкти громадського бюджету).				процесу, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, річний звіт про діяльність закладу), опитування (анкетування батьків, учнів, педагогів, інтерв'ю з представником самоврядування)
5. Організація освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти, відповідності їхнім освітнім потребам.	Керівник закладу, заступник керівника	2022-2028	Розпорядок дня та розклад навчальних занять	Вивчення документації (режим роботи закладу, Статут закладу, освітня програма закладу, Розклад занять), опитування (анкетування батьків, учнів, представників самоврядування)
6. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	Керівник закладу, заступник керівника	2022-2028	Індивідуальні освітні траєкторії	Вивчення документації (індивідуальні навчальні плани, протоколи засідань педагогічної ради, протоколи засідань методичних об'єднань, журнал звернень громадян)

Очікувані результати:

- принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: Статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку;
- учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами й обов'язками, вважають їх справедливими та доречними;
- керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання;
- керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції;
- у закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками;
- органи громадського самоврядування діють ефективно та активно, допомагають керівництву вирішувати проблеми освітнього закладу та приймати раціональні рішення;
- освітній заклад конструктивно співпрацює з місцевою громадою та засновником;
- активно використовуються програми співпраці з іншими важливими партнерами;
- розпорядок дня та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів;
- режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу;
- у закладі освіти використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню ключовими компетентностями; відбувається активне впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання;
- створена і використовується інтерактивна Інтернет-платформа для організації дистанційного і змішаного навчання;
- керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують.

3.7. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку закладу освіти.

Моніторинг впровадження Стратегії розвитку закладу освіти полягатиме у збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку закладу освіти:

- відсоток здобувачів освіти та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;
- кількість здобувачів освіти (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або нижчий рівень) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг освітнього закладу за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, німецької мови, математики, історії, біології, фізики, географії, хімії;
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих учителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентноздатність освітнього закладу на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів освітнього закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

3.8. Висновки

Стратегія розвитку закладу освіти передбачає створення в освітньому закладі умов, за яких учень / учениця зможуть реалізувати усе найкраще, що закладене природою, і зрозуміють, що вони самі відповідають за розвиток своїх здібностей.

Різні напрямки Стратегії розвитку закладу освіти об’єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику / випускниці освітнього закладу, забезпечити кожного високим рівнем розвитку компетентностей.