КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 4 ІМЕНІ МОДЕСТА ЛЕВИЦЬКОГО
ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

04 травня 2020 року № 71

Про проведення підсумкового оцінювання
та організованого завершення
2019-2020 навчального року

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 року № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», наказу МОН України від 30.03.2020 року №463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09.04.2020 року за № 333/34616 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019-2020 навчальному році», листа Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020 року № 1/9-18 «Щодо організованого завершення 2019-2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі – Порядок зарахування), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 року №564/32016, у зв»язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID – 19) та створення належних умов, які забезпечать безумовне дотримання порядку закінчення навчального року, здійснення контролю за виконанням інваріантної складової змісту загальної середньої освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора гімназії:
   1.1. Взяти до неухильного виконання наступні документи, які регулюють закінчення 2019-2020 навчального року:
   - лист Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 року № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року»;
   - наказ МОН України від 30.03.2020 року №463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09.04.2020 року за № 333/34616 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які

завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019-2020 навчальному році»;

- лист Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020 року № 1/9-18 «Щодо організованого завершення 2019-2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти»;
- Ппорядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти , затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.05.2018 року №564/32016.

1.2. Вжити усіх необхідних заходів з питань організованого закінчення 2019-2020 навчального року.

1.3. До 29.05.2020 року організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування кількості завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров»язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів.

1.4. До 26.05.2020 року довести зміст нормативних документів до відома педагогічних працівників, батьків, учнів у дистанційному режимі з оприлюдненням на сайті гімназії.

1.5. До 27.06.2020 року здійснити особистий контроль за роботою закладу з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти, визначених відповідними робочими навчальними планами і програмами на 2019-2020 навчальний рік. Узагальнити підсумки контролю у наказі по закладу.

1.6. Встановити контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до Порядку переведення учнів до наступного класу. Взяти до уваги, що:

- річне оцінювання з предметів навчального плану здійснюється на підставі семестрового, яке проводиться у терміни, визначені робочим навчальним планом;
- річні оцінки з предметів навчального плану виставляються не пізніше 6 робочих днів після завершення II семестру;
- коригування результатів річного оцінювання здійснюється за результатами повторного семестрового оцінювання, що проводиться відповідно до письмових завдань, які мають охоплювати зміст усіх тем, визначених упродовж відповідного семестру, з урахуванням наказу про апеляційні комісії.

1.7. Забезпечити підсумкове оцінювання учнів, які здобувають освіту за однією з індивідуальних форм (педагогічний патронтаж, сімейна (домашня), екстернат) у 2019-2020 навчальному році з використанням технологій дистанційного навчання, аналогічно до освітнього процесу у навчальному закладі.

1.8. Забезпечити роботу апеляційної комісії щодо коригування результатів річного оцінювання за результатами повторного семестрового оцінювання (одного або двох семестрів. Взяти до уваги:

- у триденний термін після виставлення семестрового балу батьки або особи, які їх замінюють учнів, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, звертаються до керівника із

заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій пояснюють причину та необхідність його проведення;
- коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше 5 днів після подання заяви;
- оцінювання проводиться у письмовій формі, письмові роботи зберігаються протягом року;
- рішення апеляційної комісії є остаточним, при цьому скоригований семестровий бал не може бути нижчим за семестровий.

2. Заступнику директора Гардізон А.Т.:
2.1. До 08.05.2020 року скласти графік тематичного оцінювання з використанням дистанційних технологій для 1-4 класів з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу. У графіку зазначити дату та навчальний предмет.
2.2. Даний графік довести до відома учителів-класоводів, батьків, учнів. Загальна тривалість тематичного оцінювання з використанням дистанційних технологій проведення за ІІ семестр має становити не менше двох тижнів.
2.3. До 22.05.2020 року скласти графік оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів 1-4 класів, з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних умов.

3. Класоводам 1-4 класів та учителям-предметникам, що викладають у 1-4 класах:
3.1. Оцінювання результатів навчальної діяльності учнів 1-4 класів в умовах дистанційного навчання здійснювати відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 року № 1/9-213 у синхронному (онлайн режим Googleclassroom, Naurok, Skype, Zoom тощо) або асинхронному режимі (учні виконують завдання у зручний час на платформах Googleclassroom, Naurok, Skype, Zoom та надсилають учителю файли з виконаними завданнями електронною поштою в один із месенджерів (Viber, WhatsApp, Facebook тощо) або іншими засобами поштового зв»язку). Врахувати наступне:
- при синхронному режимі рекомендувати застосовувати індивідуальний підхід та передбачити можливість повторного виконання тесту (контрольної, самостійної роботи тощо);
- при асинхронному режимі рекомендувати налаштувати опцію проходження тесту один раз та обмежити час на виконання завдання, встановити термін здачі тесту (контрольної роботи).

√ 3.2. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляти учням в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв»язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для усього класу є неприпустимим.
3.3. Про способи оцінювання та канал зв»язку, який буде використовуватися учителем і учнями одного класу, необхідно повідомити учнів та їх батьків заздалегідь.
√ 3.4. Завершальне підсумкове (річне) оцінювання у 1-2 класах НУШ та 3-х пілотних класах НУШ здійснити до 29.05.2020 року шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень (зафіксованих у зошитах спостережень кожного вчителя

протягом 2019-2020 навчального року) відповідно до наступних нормативних документів:

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу в Новій українській школі»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.08.2019 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу».

3.5. Семестрові оцінки учням 3-4 класів з предметів інваріантної складової освітніх галузей: «Мови і літератури (мовний і літературний компоненти)», «Математика», «Природознавство» виставити до 26.05.2020 року за результатами оцінювання до 12 березня 2020 року, а також з урахуванням тематичного оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання, враховуючи складений графік (відповідно до наказу МОН України від 19.06.2016 року № 1009 «Про орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи»).

3.6. Якщо з навчального предмета передбачене вербальне оцінювання, підсумкова оцінка «зараховано» виставляється за результатами формувального оцінювання протягом навчального року.

3.7. Відповідно до наказу МОН України від 30.03.2020 року № 463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09.04.2020 року за № 333/34616, учнів 4-х класів у 2019-2020 навчальному році звільнено від державної підсумкової атестації. У відповідних документах про освіту робиться запис «звільнений(а)».

3.8. Завершальне підсумкове (річне) оцінювання у 3-4 класах здійснити до 29.05.2020 року шляхом заповнення табелів успішності учнів за результатами виконаних ними робіт з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

3.9. Підсумкове оцінювання учнів 1-4 класів, які здобувають освіту за однією з індивідуальних форм (педагогічний патронтаж, сімейна (домашня), екстернат) у 2019-2020 навчальному році здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання за процедурами, аналогічними до тих, що описані в цьому наказі вище.

3.10. Учням 1-4 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії відповідних документів (свідоцтв досягнень для учнів 1-2 класів та 3-х пілотних класів НУШ, табелів успішності для учнів 3-4 класів) електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.

3.11. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом загальної середньої освіти на початку навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів, забезпечити виконання навчальних програм у повному обсязі до 29.05.2020 року.

3.12. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів 1-4 класів, згідно складеного графіка до 15.06.2020 року.

3.13. При заповнення журналів врахувати:

- у розділі «Зміст уроку» після запису «Дистанційні технології навчання» мають бути записані теми уроків з нумерацією, але без дат згідно з календарно-тематичним плануванням;

- тематичне оцінювання, яке було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записуються в класному журналі без зазначення дати їх проведення.

4. Заступнику директора Гусак Н.А.:
   4.1. До 08.05.2020 року скласти графік дистанційних перевірочних робіт для 5-11 класів з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу. Загальна тривалість графіка проведення тематичного оцінювання за ІІ семестр має становити не менше двох тижнів.
   4.2. До 01.06.2020 року розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.
   4.3.Протягом травня 2020 року створити належні умови для проходження учнями – екстернами річного оцінювання з отриманням документів про освіту державного зразка та електронних табелів.
   4.4.До 01.10.2020 року проаналізувати та узагальнити наказом по гімназії підсумки проведення ДПА учнів 11-х класів.
5. Заступнику директора Щиборук О.В.:
   5.1. До 22.05.2020 року скласти графік оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів 5-11 класів, з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.
6. Учителям-предметникам:
   6.1.Забезпечити усім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.
   6.2.Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебувають в режимі самоізоляції.
   6.3. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом загальної середньої освіти на початку навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів, забезпечити виконання навчальних програм у повному обсязі до 29.05.2020 року.
   6.4.Тримати на контролі освітню діяльність учнів, які навчаються з використанням технологій дистанційного навчання.
   6.5. За дистанційного навчання зошити не втратили свого призначення, в них учні й надалі продовжують виконувати завдання. Учителям математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури і вчителям іноземних мов поставити оцінку за зошит на основі вправ, що їх учень виконував та надсилав учителю для перевірки і оцінювання. Якщо з певної теми учень дистанційно не працював, за ведення зошита виставляється «н/о» (не оцінено).
   6.6.Семестрові оцінки виставити до 26.05.2020 року за результатами оцінювання до 12.03.2020 року, а також з урахуванням тематичного оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання, враховуючи складений графік.
   6.7. При семестровому оцінюванні враховувати:
   - якщо учень з поважних причин (хвороба) не навчався дистанційно, за тематичне оцінювання ставити «н/а», семестрове оцінювання виставляти за результатами оцінювання до 12 березня 2020 року;

- за відсутності засобів Інтернет-зв»язку зворотній зв»язок з учнями учитель може підтримувати в телефонному режимі або ж завдання для виконання надсилати поштою;
- учні, які не мали результатів оцінювання до 12.03.2020 року, можуть бути оцінені за результатами проведення тематичного оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання;
- тематична (або тематичні) роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записуються в класному журналі без зазначення дати їх проведення.

6.8. Річне оцінювання виставити до 29.05.2020 року з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року. Взяти до уваги:
- учні 11-х класів складають ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі ЗНО) відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами, внесеними на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 06.042020 року № 480;
- учні 9-х класів, у тому числі, та які здобувають освіту за формами педагогічного патронтажу, екстернату, сімейною (домашньою) формою, звільняються від ДПА та проходять лише річне оцінювання;
- учні 11-х класів, які здобувають освіту за формами педагогічного патронтажу, екстернату, сімейною (домашньою) формою, складають річне оцінювання з усіх навчальних предметів та ДПА у формі ЗНО на загальних підставах.

6.9. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів згідно складеного графіка до 15.06.2020 року.

6.10. При заповненні журналів урахувати, що в розділі «Зміст уроку» після запису «Дистанційні технології навчання» мають бути записані теми уроків з нумерацією, але без дат, згідно з навчальними планами та календарно-тематичним плануванням з виставленням тематичного оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання.

6.11. Довести до відома учнів інструкцію проведення тематичного оцінювання з використанням дистанційних технологій:
- форма та вид оцінювання з кожного навчального предмета;
- необхідні для цього ресурси;
- тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму);
- час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).

6.12. На період проведення тематичного оцінювання зменшити обсяг домашніх завдань.

6.13. Передбачити в календарному плануванні на початку 2020-2021 навчального року в 2- 11 класах проведення діагностики та корекції знань учнів з метою планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.

6.14. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік (вересень 2020 року).

7. Класним керівникам:

7.1. До 08.05.2020 року оприлюднити графік тематичного оцінювання з використанням дистанційних технологій з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу в батьківських і учнівських чатах.

7.2. Отримати зворотній зв»язок від усіх учнів щодо ознайомлення з графіком та наявності технічної можливості виконати та надіслати завдання у зазначений термін. Якщо хтось з учнів не має можливості виконати завдання, передбачити для них інший спосіб проходження оцінювання та пересилання матеріалів (про що повідомити учителя-предметника).

7.3. Довести до відома батьків, що робота з тематичного оцінювання надсилається в день його проведення.

7.4. Постійно тримати на контролі учнів, які навчаються з використанням технологій дистанційного навчання, вчасно повідомляти учителів-предметників про учнів, які з поважних причин не можуть навчатися дистанційно.

7.5. Для учнів 5-8-х , 10-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії табелів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року. Ні в якому разі не відправляти навчальні досягнення учнів у батьківські чати. Оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим.

7.6. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення табелів, свідоцтв для учнів 9-х класів до 15.06.2020 року.

7.7. Взяти до уваги, що учні 9-х класів звільненні від ДПА. Класним керівникам у документі про освіту в графу ДПА вписати «звільнений (-а)».

7.8. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2019-2020 навчальному році не проводити масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі останній дзвоник та випускний вечір.

8. Завідуючій бібліотекою гімназії Захарчук З.П.:

8.1. Скласти графік повернення до шкільної бібліотеки підручників 1-11 класів з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог та забезпечення збереження бібліотечного фонду до 22.05.2020 року.

8.2. Забезпечити повернення підручників 9-х та 11-х класів до шкільного фонду до 15.06.2020 року.

9. Відповідальність за виконання наказу покладаю на заступників директора Гусак Н.А., Гардізон А.Т., Дмитренко І.С., Радчук І.С., Чернюгову Н.В., Щиборук О.В., Ярмолюка В.Л.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії О. Мишковець

Мишковець
0332 725179