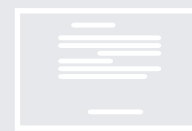


**Шановний учаснику/ шановна учаснице
зовнішнього незалежного оцінювання!
Вітаємо! Вас зареєстровано для участі
в зовнішньому незалежному оцінюванні (далі – ЗНО).**



Ви отримали Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Сертифікат) і реєстраційне повідомлення учасника ЗНО.



Для Вас на офіційному сайті Українського центру оцінювання якості освіти (далі – Український центр) створено інформаційну сторінку, доступ до якої Ви здійснюватимете за номером Сертифіката та PIN-кодом, зазначеним у ньому.



**Для забезпечення конфіденційності відомостей,
розміщених на Вашій інформаційній сторінці, не
повідомляйте цих даних іншим особам.**

Уважно перевірте відомості, зазначені в Сертифікаті та реєстраційному повідомленні, які ви отримали від регіонального центру. Якщо треба внести зміни до персональних (реєстраційних) даних або переліку навчальних предметів, виконайте такі дії:

- зайдіть на сайт Українського центру в рубрику «ЗНО/ДПА» та, скориставшись опцією «Внести зміни», унесіть відповідні зміни до реєстраційних даних;
- повторно сформууйте комплект реєстраційних документів, укладіть до нього раніше отриманий Сертифікат;
- комплект реєстраційних документів подайте до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти у той самий спосіб, у який Ви це зробили під час реєстрації.



Увага! Зміни до реєстраційних даних Ви матимете змогу внести лише до 24 березня 2020 року. Дата надсилання реєстраційних документів визначатиметься за відтиском штампеля на поштовому конверті.

Якщо через певні причини Ви не зможете взяти участь у ЗНО, надішліть до 16 квітня 2020 року до відповідного регіонального центру заяву про відмову в реєстрації та раніше отриманий Сертифікат.



**Не ламуйте Сертифіката. Не руйнуйте голографічної наліпки.
Пам'ятайте, що без Сертифіката Ви не зможете взяти участі у ЗНО.
У разі втрати або пошкодження Сертифіката звертайтеся до
відповідного регіонального центру.**

**Пам'ятайте, що дотримання вимог і норм, передбачених процедурою
проведення ЗНО, — складова Вашого успіху.**

Радимо повторно ознайомитись із правами та обов'язками учасників ЗНО, зазначеними в Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 10 січня 2017 року № 25 (далі – Порядок проведення ЗНО).





Місце та час проведення ЗНО

Інформацію про місце та час проведення ЗНО буде зазначено в запрошенні-перепустці, розміщеній на Вашій інформаційній сторінці не пізніше ніж за три тижні до проведення ЗНО.



У день проведення ЗНО

Візьміть із собою необхідні документи та дві-три ручки з чорнилом чорного кольору, а також, за бажанням, маленьку прозору пляшку (без етикетки) з питною водою.



Своєчасно прибудьте до пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання (далі – пункт ЗНО). Щоб не запізнитися, заздалегідь ознайомтеся з маршрутами доїзду до нього.



У пункті ЗНО

Допуск до пункту ЗНО розпочнеться за 45 хвилин та припиниться за 10 хвилин до початку тестування.

При вході до пункту ЗНО Ви маєте пред'явити:

- Сертифікат;
- документ, серія та номер якого зазначені в Сертифікаті; а у разі, якщо такий документ було визнано недійсним (зокрема, у зв'язку із втратою, обміном, скасуванням, закінченням терміну дії), – інший документ, що посвідчує особу;
- запрошення-перепустку.



Учасника / учасницю ЗНО не допустять до пункту ЗНО у разі:

- неперед'явлення Сертифіката; документа, що посвідчує особу; нотаріально засвідченого перекладу українською мовою документа (для осіб, які пред'являють документ, оформлений іноземною мовою);
- запізнення.

Знайдіть в алфавітному списку, розміщеному біля входу до пункту ЗНО, своє прізвище, ім'я, по батькові та номер аудиторії, у якій Ви проходите ЗНО. Прямуйте до цієї аудиторії.

Біля входу до аудиторії ознайомтеся з аудиторним списком, знайдіть у ньому номер Вашого робочого місця.

В аудиторії пункту ЗНО



Переконайтеся, що прізвище, ім'я, по батькові, зазначені в індивідуальній паперовій наліпці, наклеєній на робочому столі, збігаються з Вашими персональними даними.

Не виконуйте будь-чиїх вказівок чи прохань пересісти на інше місце, адже це може призвести до анулювання результату ЗНО.

Простежте за тим, щоб номери Вашого робочого місця, зошита із завданнями сертифікаційної роботи (далі – тестовий зошит) та наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей збігалися. Будьте особливо уважні, позначаючи номер тестового зошита в бланку відповідей.

Дотримуйтеся вимог інструкції щодо роботи в тестовому зошиті та заповнення бланків відповідей.

На бланках відповідей не повинно бути жодних ознак персоналізації.

Під час ЗНО Ви можете за потреби вийти з аудиторії, але це не буде підставою для продовження часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи. Вийшовши за межі пункту ЗНО до завершення часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи, Ви втратите право повернутися до пункту.

Якщо Вам знадобиться медична допомога зверніться до старшого інструктора.

Протягом часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи, учасникам ЗНО, і Вам зокрема, заборонено мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, оброблення, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів та пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення ЗНО.

Учасникам ЗНО, і Вам зокрема, дозволено використовувати вироби медичного призначення, про наявність яких необхідно повідомити працівникам пункту ЗНО до початку виконання сертифікаційної роботи.



Після завершення часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи, здайте інструкторам бланки відповідей. Переконайтеся, що їх укладено до спеціального пакета, засвідчіть це підписом в аудиторному протоколі.

До виходу з пункту ЗНО Ви маєте надати уповноваженій особі Українського центру Сертифікат для проставлення відмітки про проходження ЗНО з певного навчального предмета. Без такої відмітки результати ЗНО вважатимуться недійсними.



Увага! Результати ЗНО з певного навчального предмета можуть бути анульовані на підставі рішення апеляційної комісії при Українському центрі оцінювання якості освіти, якщо встановлено факт порушення процедури проходження ЗНО (відповідно до пункту 11 розділу VII Порядку проведення ЗНО).



Апеляція щодо порушення процедури проведення ЗНО

Якщо стосовно Вас буде допущено порушення процедури проведення ЗНО (неправильний відлік часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи; дії або бездіяльність працівників пункту ЗНО, що негативно вплинули на якість виконання сертифікаційної роботи), до виходу з пункту ЗНО подайте уповноваженій особі Українського центру апеляційну заяву щодо порушення процедури проведення ЗНО.

Такі заяви розглядатиме регламентна комісія при відповідному регіональному центрі, рішення якої Вам буде надіслано поштою.

У разі незгоди з рішенням регламентної комісії Ви зможете протягом п'яти робочих днів із моменту його отримання подати відповідну заяву до апеляційної комісії при Українському центрі.

Якщо буде встановлено факт порушення процедури проведення ЗНО, апеляційна комісія схвалить рішення про анулювання результатів тестування та надання Вам можливості взяти участь у додатковій сесії.



Результати ЗНО



Інформацію про дату та час оголошення результатів ЗНО з кожного навчального предмета буде оприлюднено на сайті Українського центру.

У визначений Українським центром час на Вашій інформаційній сторінці буде розміщено результат ЗНО з певного навчального предмета; сканкопії Ваших бланків відповідей; картку результатів, у якій зазначено інформацію про нарахування тестових балів за кожне завдання.

Після оголошення результатів останнього тестування основної сесії ЗНО, роздрукуйте з інформаційної сторінки Інформаційну картку, що є додатком до Сертифіката.

У разі виникнення сумніву стосовно об'єктивності оцінювання сертифікаційної роботи Ви зможете протягом п'яти календарних днів з урахуванням дня офіційного оголошення результатів ЗНО з певного навчального предмета подати апеляційну заяву щодо результатів ЗНО. Інформацію про перебіг розгляду апеляційної заяви буде розміщено на Вашій інформаційній сторінці.

Додаткова сесія ЗНО



Якщо через поважні причини Ви не можете взяти участі в основній сесії ЗНО, подайте заяву щодо проходження ЗНО під час додаткової сесії. Таку заяву необхідно подати до регламентної комісії відповідного регіонального центру протягом **п'яти робочих днів** із дня проведення основної сесії ЗНО з певного навчального предмета (із урахуванням дня проведення).

До заяви потрібно додати документи, що підтверджують причини, які унеможливили проходження ЗНО у встановлені строки. Перелік документів подано в наказі Українського центру від 26 листопада 2015 року № 95 «Про затвердження Умов участі в додатковій сесії зовнішнього незалежного оцінювання».



Повідомлення про місце та час проведення додаткової сесії ЗНО буде розміщено на інформаційній сторінці учасника / учасниці не пізніше ніж за п'ять календарних днів до ЗНО з певного навчального предмета.

Докладну інформацію щодо процедури проведення ЗНО подано на офіційному сайті Українського центру в рубриці «ЗНО/ДПА» (<http://testportal.gov.ua/zno-dpa-2/>). Стежте за новинами Українського центру у Facebook.

Український центр оцінювання якості освіти
Поштова адреса: вул. В. Винниченка, 5, м. Київ, 04053
Телефон інформаційної підтримки:
(044) 486-09-62
e-mail: zno_info@testportal.gov.ua
[http:// testportal.gov.ua](http://testportal.gov.ua)

Вінницький регіональний центр оцінювання якості освіти (Вінницька, Житомирська, Хмельницька області)
Поштова адреса: вул. Київська, 46, м. Вінниця, 21009
Телефон: (0432) 65-65-35
e-mail: vintest@vn.testportal.gov.ua

Дніпропетровський регіональний центр оцінювання якості освіти (Дніпропетровська, Запорізька області)
Поштова адреса: вул.Новоселівська, 27, м. Дніпро, 49083
Телефон: (056) 790-24-99
e-mail: rc.dnpr@dp.testportal.gov.ua

Донецький регіональний центр оцінювання якості освіти (Донецька, Луганська області)
Поштова адреса: а/с № 74 м. Слов'янськ, Донецька область, 84122
Телефон: (06264) 2-02-59
e-mail: zno@dn.testportal.gov.ua

Івано-Франківський регіональний центр оцінювання якості освіти (Івано-Франківська, Чернівецька, Закарпатська, Тернопільська області)
Поштова адреса: вул. С. Бандери, 1 м. Івано-Франківськ, 76018
Телефон: (0342) 75-09-75
e-mail: if@if.testportal.gov.ua

Київський регіональний центр оцінювання якості освіти (м. Київ, Київська, Черкаська, Чернігівська області)
Поштова адреса: а/с 86 м. Київ, 02192
Телефон: (044) 360-70-04
(044) 361-42-17
e-mail: krczno@kv.testportal.gov.ua

Львівський регіональний центр оцінювання якості освіти (Львівська, Рівненська, Волинська області)
Поштова адреса: вул. Шевченка, 116, корпус 2 м. Львів, 79039
Телефон: (032) 242-26-60
e-mail: lvivtest@lv.testportal.gov.ua

Одеський регіональний центр оцінювання якості освіти (Одеська, Кіровоградська області)
Поштова адреса: а/с 247, м. Одеса, 65114
Телефон: (048) 784-69-95
(048)784-89-36
e-mail: rc.odesa@od.testportal.gov.ua

Харківський регіональний центр оцінювання якості освіти (Харківська, Полтавська, Сумська області)
Поштова адреса: Майдан Свободи, 6, к.463 м. Харків, 61022
Телефон: (057) 705 07 37
e-mail: office@zno-kharkiv.org.ua

Херсонський регіональний центр оцінювання якості освіти (Херсонська, Миколаївська області, Автономна Республіка Крим, місто Севастополь)
Поштова адреса: а/с 318 м. Херсон, 73003
Телефон: (0552) 46-00-55